



รายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน 2563

บริษัท เอเชียन ไฟฟ์โตซูติกอลส์ จำกัด (มหาชน)

มังคุด

ฝรั่ง

ใบบัวบก

งาดำ

ถั่วเหลือง



สารบัญ

4

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

5

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

6

รู้จัก “APCO”

7

ข้อมูลทั่วไป

8

วิสัยทัศน์ – พันธกิจ

9

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

10

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

11

โครงสร้างรายได้แยกตามผลิตภัณฑ์

11

โครงสร้างการบริหารงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

12

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

13

นโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
ของ APCO

14

ห่วงโซ่คุณค่าของ APCO

14

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

16

กระบวนการประเมินประเด็นสาระ
สำคัญต่อความยั่งยืน

19

ขอบเขตของการส่งผลกระทบ

20

การดำเนินการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน

43

ดัชนีชี้วัดตามกรอบแนวทางการจัดทำความยั่งยืนฉบับสากล

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

บริษัท เอเชียน ไฟเบอร์อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) จัดทำรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี เริ่มตั้งแต่ปี 2556 ตามแนวทางการรายงานความยั่งยืนของ *Global Reporting Initiative (GRI) ฉบับ GRI Standards* ระดับตัวชี้วัดหลัก (Core) เนื้อหาของรายงานแสดงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืนอันเกี่ยวข้องกับประเด็นด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งให้ผู้ถือหุ้น กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย และนักลงทุน รับทราบถึงภาพรวมการดำเนินธุรกิจในรอบปีบัญชี 2563 ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2563 – 31 ธันวาคม 2563 โดยมีเนื้อหาครอบคลุมเฉพาะของบริษัท เอเชียน ไฟเบอร์อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เท่านั้น ไม่ได้ครอบคลุมถึงบริษัทร่วมที่บริษัทฯ มีส่วนร่วมการลงทุนน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง และไม่ได้มีส่วนร่วมในการบริหารโดยตรง รายงานฉบับนี้จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ www.apco.co.th



สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การขับเคลื่อนธุรกิจด้วยความมุ่งมั่นอย่างสูงสุด เพื่อให้องค์กรเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนและนำมาซึ่งผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยไม่เบียดเบียนชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นปณิธานที่บริษัทฯ ใช้ในการดำเนินธุรกิจต่อเนื่องมาตลอดระยะเวลากว่า 32 ปี นับแต่เริ่มดำเนินธุรกิจ

ในช่วงปีที่ผ่านมา ท่ามกลางเศรษฐกิจถดถอยเนื่องจากวิกฤตการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ที่ทั่วโลกไม่เคยเจอมาก่อน ทำให้ APCO ต้องเร่งปรับตัวเพื่อให้องค์กรสามารถอยู่รอดได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยได้ดำเนินการขยายและเสริมสร้างโอกาสทางธุรกิจด้วยการร่วมลงทุนจัดตั้งบริษัทร่วมทุน “บริษัท แอปโก้ ไชนา จำกัด” เพื่อขยายช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสริมอาหารเพื่อดูแลสุขภาพและผลิตภัณฑ์เสริมความงามไปยังประเทศจีน รวมทั้งการเสาะหาและดำเนินธุรกิจร่วมกับพันธมิตรในประเทศจีนเพื่อกระจายผลิตภัณฑ์ให้ครอบคลุมทั่วทั้งประเทศ และได้ร่วมลงทุนกับ “บริษัท ไฮโซลด์ ดิจิทัล จำกัด” เพื่อพัฒนาช่องทางการจำหน่ายผ่านสื่อออนไลน์เพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมการใช้จ่ายที่เปลี่ยนแปลงไปของผู้บริโภค อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ เล็งเห็นว่าการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืนไม่สามารถเน้นที่ยอดขายได้เพียงอย่างเดียว พนักงานทุกคนมีความสำคัญและมี

บทบาทต่อความยั่งยืนขององค์กรทั้งสิ้นการดำเนินกิจกรรมทางด้านเศรษฐกิจเพื่อความยั่งยืนของ APCO จึงดำเนินไปพร้อมการมุ่งเสริมสร้างสุขภาพพนักงานให้แข็งแรงเพื่อต่อสู้กับโรคระบาดที่เกิดขึ้น โดยบริษัทฯ ได้จัดผลิตภัณฑ์เสริมสร้างภูมิคุ้มกันให้พนักงานรับประทานตลอดระยะเวลาการแพร่ระบาดเพื่อลดความเสี่ยงจากการติดเชื้อ และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสารภายในแนะนำการใช้ชีวิตประจำวันให้ห่างไกลโรค โดยส่งเสริมให้พนักงานออกกำลังกายเพื่อให้มีสุขภาพแข็งแรง รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์ป้องกัน อาทิเช่น ผ้าปิดจมูก แอลกอฮอล์สำหรับฆ่าเชื้อให้แก่พนักงาน และการปรับกระบวนการทำงานโดยให้พนักงานทำงานจากที่บ้าน (Work From Home)

พวกเราหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการดำเนินธุรกิจสู่ความยั่งยืนของบริษัทฯ จะสร้างคุณค่าระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และขอขอบพระคุณทุกท่านเป็นอย่างสูงที่ให้การสนับสนุนตลอดเส้นทางการดำเนินธุรกิจตามวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ จนทำให้ APCO เติบโตอย่างมั่นคงมาโดยลำดับ พร้อมขอให้เชื่อมั่นว่า APCO จะเดินหน้าต่อเนื่องในการพัฒนากิจการให้ก้าวหน้าควบคู่ไปกับการดำเนินงานอย่างมีธรรมาภิบาลและรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคมที่ดีงามและยั่งยืนตลอดไป

(ศ.ดร.พิเชษฐ วิริยะจิตรา)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



รู้จัก APCO



บริษัท เอเชีย แปเปอร์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2531 ภายใต้ชื่อ บริษัท แบทเจอร์ล ดอสเมตติคส์ รีเสิร์ช จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางเสริมความงามและผลิตภัณฑ์เสริมอาหารจากสารสกัดธรรมชาติ

ต่อมาในปี 2548 ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน พร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท เอเชีย แปเปอร์โปรดักส์ จำกัด (มหาชน) จากนั้นในวันที่ 4 พฤศจิกายน 2554 บริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ MAI ภายใต้ชื่อย่อสัญลักษณ์ “APCO” และวันที่ 14 พฤษภาคม 2561 บริษัทฯ ย้ายหลักทรัพย์จดทะเบียนเข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ภายใต้กลุ่มอุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคบริโภค

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	: บริษัท เอเชียัน ไฟฟ์โตซูติคอลส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ ”)
ชื่อภาษาอังกฤษ	: ASIAN PHYTOCEUTICALS PUBLIC COMPANY LIMITED
ประเภทธุรกิจ	: ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงามจากสารสกัดจากธรรมชาติจากผลงานการวิจัยและพัฒนาของนักวิทยาศาสตร์ไทย
ทุนจดทะเบียน	: 300 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 600 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท (ณ 31 ธันวาคม 2563)
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่า	: 300 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 600 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท (ณ 31 ธันวาคม 2563)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 84/3 หมู่ 4 นิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ (ฝั่งตะวันตก) ถนนทางหลวงหมายเลข 11 ตำบลบ้านกลาง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน 51000 โทรศัพท์ 0-5358-1374 โทรสาร 0-5358-1375
ที่ตั้งสำนักงานสาขา	: <u>สาขารัชดาภิเษก</u> เลขที่ 89 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 30 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2646-4800 : <u>สาขาเชียงใหม่</u> เลขที่ 61/5 ถนนอินทวิโรด ตำบลศรีภูมิ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50200 โทรศัพท์ 0-5335-8276 : <u>สาขาสุราษฎร์ธานี</u> เลขที่ 251/6 ถนนชนเกษม ตำบลตลาด อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000 โทรศัพท์ 0-7728-8013 : <u>สาขาชลบุรี</u> เลขที่ 170/126-128 หมู่ที่ 3 ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000 โทรศัพท์ 0-3845-5025 : <u>สาขาเอสพลานาด</u> อาคารศูนย์การค้าเอสพลานาด ห้องเลขที่ 317 ชั้นที่ 3 เลขที่ 99 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2660-9011
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107548000480
Home Page	: www.apco.co.th



วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำในนวัตกรรมผลิตภัณฑ์บำรุงสุขภาพและความงาม

ที่เกิดจากงานวิจัยและพัฒนา “สารสกัดจากธรรมชาติ” ของไทยโดยนักวิทยาศาสตร์ไทย

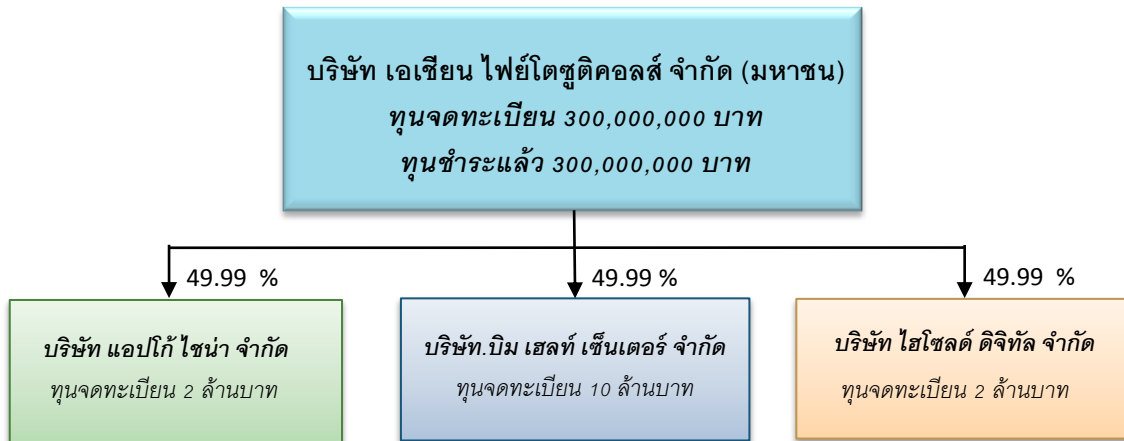
เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตของพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

พันธกิจ

- ✚ มุ่งเน้นการผลิตผลิตภัณฑ์บำรุงสุขภาพและความงามที่มีคุณภาพสูงสุด โดยใช้เทคโนโลยีทันสมัย
ล่าสุดในศตวรรษที่ 21
- ✚ มุ่งส่งเสริมงานค้นคว้าวิจัยด้านสารสกัดจากธรรมชาติของนักวิจัยไทย
- ✚ ตอบสนองความคาดหวังของลูกค้าด้านผลิตภัณฑ์เสริมสุขภาพและความงาม
- ✚ ขยายช่องทางในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้หลากหลายและทันสมัย
 - ✚ เพิ่มคุณภาพชีวิตของพลเมืองไทยและพลเมืองโลก
 - ✚ มุ่งเน้นให้สินค้าไทยเป็นที่รู้จักของชาวต่างชาติ
 - ✚ มุ่งสร้างอุตสาหกรรมที่ยั่งยืน
- ✚ ดำเนินการด้วยหลักบรรษัทภิบาล โดยคำนึงถึงผลที่ผู้ถือหุ้น พนักงาน และสังคมจะได้รับ
ภายใต้นโยบายธุรกิจสีขาว
- ✚ มุ่งเน้นการใช้ความคิดริเริ่มสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคม
 - ✚ มุ่งเน้นการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ
 - ✚ สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าและผู้ร่วมงานของบริษัท
 - ✚ รับผิดชอบต่อสังคมในการดำเนินธุรกิจ

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทฯ มีโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ดังนี้



ข้อมูลของบริษัทร่วม

1. บริษัท บิม เซลท์ เซ็นเตอร์ จำกัด

ประเภทกิจการ : ซื้อ ขาย ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอางที่ผลิตจากสารสกัดจากธรรมชาติ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 61 ห้องเลขที่ GC078 ชั้น G ถ.ศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร
ทุนจดทะเบียน : 10 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 1 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
ทุนชำระแล้ว : 2.5 ล้านบาท

2. บริษัท แอปโก้ สยาม จำกัด

ประเภทกิจการ : ซื้อ ขาย ส่งออก ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอางที่ผลิตจากสารสกัดจากธรรมชาติ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 89 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 30 ถ.รัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร
ทุนจดทะเบียน : 2 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 20,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
ทุนชำระแล้ว : 2 ล้านบาท

3. บริษัท ไฮโซลด์ ดิจิทัล จำกัด

ประเภทกิจการ : ซื้อ ขาย ผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและเครื่องสำอางที่ผลิตจากสารสกัดจากธรรมชาติ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 89 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 30 ถ.รัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร
ทุนจดทะเบียน : 2 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 200,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
ทุนชำระแล้ว : 2 ล้านบาท

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน	2563		2562		2561	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน	240,717,006	34.55	544,522,094	86.47	569,415,727	85.53
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	456,060,631	65.45	85,236,109	13.53	96,305,407	14.47
รวมสินทรัพย์	696,777,637	100.00	629,758,203	100.00	665,721,134	100.00
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน	48,874,129	7.01	31,195,996	4.95	36,918,684	5.55
หนี้สินไม่หมุนเวียน	52,439,993	7.53	19,371,337	3.08	14,639,244	2.20
รวมหนี้สิน	101,314,122	14.54	50,567,333	8.03	51,557,928	7.74
ส่วนของผู้ถือหุ้น	595,463,515	85.46	579,190,870	91.97	614,163,206	92.26
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	696,777,637	100.00	629,758,203	100.00	665,721,134	100.00
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ						
รายได้รวม	265,154,232	100.00	254,332,409	100.00	376,451,769	100.00
ต้นทุนขาย	52,873,611	19.94	51,805,199	20.37	64,889,414	17.24
กำไรขั้นต้น	194,852,458	78.66	195,849,253	79.08	304,944,565	82.45
กำไรจากการดำเนินงาน	75,534,501	28.49	65,579,756	25.79	111,607,918	29.65
กำไรสุทธิ	69,975,316	26.39	57,904,155	22.77	94,745,571	25.17
กำไรก่อนหักภาษีดอกเบี้ยและตัดจ่าย(EBITDA)	118,786,668	44.80	85,969,681	33.80	131,434,709	34.91

อัตราส่วนทางการเงิน		2563	2562	2561
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	4.93	17.45	15.42
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	78.66	79.08	82.45
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(%)	32.84	28.45	31.25
อัตราส่วนกำไรสุทธิ	(%)	26.39	22.77	25.17
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	11.91	9.70	15.25
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	10.55	8.94	14.09
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.17	0.09	0.08
อัตราการจ่ายเงินปันผล	(%)	102.89	98.44	98.09
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้นปรับลดเต็มที่	(บาท)	0.12	0.10	0.16
จำนวนหุ้นที่ออก	(ล้านหุ้น)	600.00	600.00	600.00
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	(บาท)	0.99	0.97	1.02
อัตราส่วนราคาตลาดต่อกำไรต่อหุ้น (P/E)	(เท่า)	32.24	33.57	25.33

โครงสร้างรายได้แยกตามผลิตภัณฑ์

หน่วย: ล้านบาท

โครงสร้างรายได้	ปี 2563		ปี 2562		ปี 2561	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางเสริมความงาม						
ผลิตภัณฑ์กระชับสัดส่วน	2.10	0.72	4.07	1.47	5.97	1.59
ผลิตภัณฑ์ต่อต้านริ้วรอยและจุดด่างดำ	1.41	0.48	4.57	1.66	21.43	5.69
ผลิตภัณฑ์ถนอมและบำรุงผิว	1.10	0.37	1.52	0.55	2.71	0.72
รวม	4.61	1.57	10.16	3.68	30.11	8.00
ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร						
ผลิตภัณฑ์ลดไขมันส่วนเกิน	4.69	1.60	1.72	0.62	8.42	2.24
ผลิตภัณฑ์บำรุงสุขภาพ	227.49	77.50	208.87	75.65	250.03	66.42
ผลิตภัณฑ์บำรุงผิวพรรณ	0.01	0.00	0.04	0.01	0.16	0.04
เครื่องดื่มบำรุงสุขภาพ	39.32	13.39	48.64	17.62	81.11	21.54
รวม	271.51	92.49	259.27	93.90	339.72	90.24
รวมรายได้จากการขาย	276.12	94.06	269.43	97.58	369.83	98.24
รายได้อื่น ^{/1}	5.41	1.85	0.69	0.25	6.62	1.76
รายได้ทางการเงิน ^{/2}	12.02	4.09	5.99	2.17	-	-
รายได้รวม^{/3}	293.55	100.00	276.11	100.00	376.45	100.00

หมายเหตุ: ^{/1} รายได้อื่น ประกอบด้วย รายได้จากการขนส่ง กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน เป็นต้น

^{/2} รายได้ทางการเงิน ประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับ กำไรจากการขายสินทรัพย์ทางการเงิน เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในหุ้น เป็นต้น

^{/3} รายได้รวมก่อนการนำค่านายหน้าที่ยจ่ายให้ลูกค้าจำนวน 28.39 ล้านบาทในปี 2563 และ จำนวน 21.78 ล้านบาทในปี 2562 หักออกจากรายได้จากการขาย เนื่องจากการจัดประเภทรายการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 เรื่องรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า จึงไม่ตรงกับงบการเงินที่แสดงรายได้รวมปี 2563 จำนวน 265.15 ล้านบาท และ ปี 2562 จำนวน 254.33 ล้านบาท

โครงสร้างการบริหารงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

“APCO” จัดตั้งคณะที่ปรึกษาเพื่อกำกับดูแล
การพัฒนาเพื่อความยั่งยืนของบริษัทฯ ขึ้น

คณะที่ปรึกษาประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิด้านสังคม เศรษฐกิจ และการศึกษา จำนวน 3 ท่าน
ดังนี้คือ

1. รองศาสตราจารย์อรุณี วิริยะจิตรา
2. ดร.ชิงชัย หาญเจนลักษณ์
3. คุณศักดิ์ดา ศรีสังคม

รางวัลแห่งความภูมิใจ



ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการสำหรับบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2563
ระดับ 4 ดาว (ดีมาก) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD)

97%

ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563
จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย



รางวัลเกียรติยศองค์กรธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ที่มีชื่อเสียงของประเทศไทย ปี 2562
(Thailand's SMEs Reputation Awards 2019) จากคณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

นโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนของ APCO

บริษัท เอเชียน ไฟเบอร์โฮลดิंगส์ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนองค์กรและดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเน้นการพัฒนาที่ยั่งยืนและการเพิ่มมูลค่าให้แก่สังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการบริษัทได้พัฒนากรอบการดำเนินงานธุรกิจอย่างยั่งยืนเพื่อเป็นแนวคิด แนวปฏิบัติ และแนวทางการดำเนินงานในทิศทางที่สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจอย่างสมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรมทางธุรกิจต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ และเพื่อประโยชน์สูงสุดที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
2. เพิ่มผลกระทบเชิงบวกและลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานไปพร้อมกับ การเติบโตทางธุรกิจ โดยครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
3. พัฒนาธุรกิจให้เติบโตผ่านการสร้างสรรค์นวัตกรรมอันเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญต่อเศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน
4. เปิดเผยผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่โปร่งใสตามแนวทางมาตรฐานสากล ที่ได้รับการยอมรับ เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน APCO ทุกคน มีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน และปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายและกรอบการบริหารจัดการความยั่งยืนที่กำหนด

ห่วงโซ่คุณค่าของ APCO



การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

APCO ระบุผู้มีส่วนได้เสียจากผลกระทบในกระบวนการตลอดห่วงโซ่คุณค่า ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมของบริษัท อันได้แก่ การจัดซื้อ จัดหา การผลิต การจัดการเก็บ การกระจายสินค้า การตลาดและการขาย จากนั้นได้หาความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียจากหลายๆ ช่องทางการมีส่วนร่วมผ่านกระบวนการการสื่อสารและช่องทางต่างๆ อย่างเหมาะสม และกำหนดการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และมีการดำเนินการให้ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยบริษัท จำแนกผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 7 กลุ่มได้แก่ ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน พนักงาน ลูกค้า ผู้ร่วมทุน คู่ค้าและเจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า ชุมชนและสังคมส่วนรวม

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง / ความต้องการ	การตอบสนองของบริษัทฯ
ผู้ถือหุ้น และ นักลงทุน	- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี - รายงานประจำปีของบริษัทฯ รายงานการพัฒนาสู่ความยั่งยืน - หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ - เว็บไซต์ : http://www.apco.com - การพบปะผู้ถือหุ้น&นักลงทุนผ่านกิจกรรมต่างๆ - Opportunity day	- ผลตอบแทนจากผลการดำเนินงานที่ดี - การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการที่ดี - การได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมและเป็นธรรม - ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อการตัดสินใจและโปร่งใส	- การจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้อย่างเหมาะสม - การบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ - เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อการตัดสินใจและโปร่งใส
พนักงาน	- ประชุมพนักงาน - ผู้บริหารพบพนักงาน - Line : สื่อสารภายใน APCO	- การได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม และเทียบเคียงได้กับธุรกิจเดียวกัน - การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน	กำหนดนโยบายปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม

ลูกค้า	- ประกาศ - สารจาก CEO ถึงพนักงาน - กล่องแสดงความคิดเห็น	- ความมั่นคงในอาชีพการงาน - การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญาจ้าง - สภาพแวดล้อมที่ดีและความปลอดภัยในการทำงาน	- จัดการอบรมให้ความรู้และทักษะที่เหมาะสม - ส่งเสริมให้อบรม/สัมมนา - ดูแลด้านความปลอดภัยและ สุขอนามัยที่ดีในการทำงาน
	- จดหมายข่าว - นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ประจำศูนย์เพื่อให้คำปรึกษา - การเปิดให้ลูกค้าเข้าเยี่ยมชมโรงงาน - การพบปะกับลูกค้า - เว็บไซต์ : http://www.apco.com - โทรศัพท์ : APCO Contact Center 1154 - กล่องแสดงความคิดเห็น	- คุณภาพของผลิตภัณฑ์ - การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ผลิตภัณฑ์ - ราคาผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสม - ความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และทันต่อเวลา - การเปิดเผยข้อมูลที่ต้องการ - การรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า	- พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้ได้มาตรฐานทั้งคุณภาพและความปลอดภัย - กำหนดราคาสินค้าอย่างเหมาะสม - เพิ่มช่องทางการสื่อสาร การส่งเสริมการขาย - ฝึกอบรมพนักงานเพื่อให้บริการ และแก้ปัญหาให้แก่ลูกค้าได้อย่างเหมาะสม - การประกอบธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีจรรยาบรรณ
ผู้ร่วมทุน	- การเจรจาร่วมทุนแบบผานประโยชน์ (win-win) - การประชุม	- การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส - การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการที่ดี - ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อการตัดสินใจและโปร่งใส	- ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส - เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อการตัดสินใจและโปร่งใส
คู่ค้าและเจ้าหนี้	- นิติกรรมสัญญาซึ่งมีผลผูกพันทางกฎหมาย - ประชุมร่วมกันเพื่อรับฟังและแก้ไขปัญหายุ่งยากในการทำงานร่วมกัน	- การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลง ภาระผูกพัน - การเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่ดีและมีความสัมพันธ์ระยะยาว - การมีวินัยทางการเงินและมีความสามารถในการชำระหนี้ตามกำหนดเวลา - การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส	- ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางธุรกิจต่อคู่สัญญาที่ได้ตกลงกันไว้อย่างเป็นธรรม และมีจรรยาบรรณที่ดี - สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า - ชำระหนี้ตามกำหนด - ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
คู่แข่งทางการค้า	- เว็บไซต์ : http://www.apco.com - ข่าวสารของบริษัทฯ	- การดำเนินธุรกิจภายใต้การแข่งขันอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม - การสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ผูกขาด - การไม่มียุทธศาสตร์ในการแข่งขันทางการค้าโดยใช้วิธีการใดๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งอย่างไม่ผิดกฎหมายและขัดต่อจริยธรรม	- ปฏิบัติตามคู่แข่งอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส - ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
ชุมชนและสังคมส่วนรวม	- กิจกรรมเพื่อสังคมและการณรงค์ต่างๆ - ตัวแทนชุมชนเยี่ยมชมโรงงาน	- ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ - การพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน และแนวทางการส่งเสริมการสร้างรายได้แก่ชุมชน - การดูแลสิ่งแวดล้อม	- ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม - การสร้างงาน ส่งเสริมอาชีพ ให้แก่ชุมชน และการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน - ปลูกจิตสำนึกและให้ความรู้แก่พนักงานในการรักษาและดูแลสิ่งแวดล้อม

กระบวนการประเมินประเด็นสาระสำคัญ ต่อความยั่งยืน

บริษัทฯ มีกระบวนการ 4 ขั้นตอนในการประเมินประเด็นสาระสำคัญต่อความยั่งยืน โดย

การระบุ ประเด็น

ขั้นตอนที่ 1 การระบุประเด็น

บริษัทฯ ได้พิจารณาระบุประเด็นสาระสำคัญจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กรครอบคลุมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ในเรื่องที่มีส่วนได้เสียทั้ง 7 กลุ่ม บอกถึงความคาดหวังและความต้องการผ่านช่องทางการสื่อสารรูปแบบต่างๆ (Engagement Approach) เพื่อให้บริษัทฯ รับทราบ รวมถึงขอบเขตของการส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

การจัดลำดับ ความสำคัญ

ขั้นตอนที่ 2 การจัดลำดับความสำคัญ

บริษัทฯ นำประเด็นที่ได้มาวิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญในสองหลักเกณฑ์ คือ ประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กรโดยผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร (แกนนอน) และประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร (แกนตั้ง) ในรูปแบบแมทริกซ์ (Materiality Matrix)

การทวนสอบ

ขั้นตอนที่ 3 การทวนสอบประเด็น

บริษัทฯ ทวนสอบความครบถ้วนของประเด็นที่มีสาระสำคัญ ก่อนนำเสนอต่อผู้บริหาร คณะที่ปรึกษา และคณะกรรมการเพื่ออนุมัติเนื้อหาและนำเสนอในรายงานความยั่งยืนประจำปีต่อไป

การปรับปรุง อย่างต่อเนื่อง

ขั้นตอนที่ 4 การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ทบทวนประเด็นสำคัญเพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาการเปิดเผยข้อมูลอย่างต่อเนื่องในปีถัดไป

ขั้นตอนที่ 1 : การระบุประเด็นสาระสำคัญ

ในปี 2563 บริษัทฯ ได้ทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนเพื่อให้มั่นใจว่าการกำหนดประเด็นที่สำคัญของบริษัทฯ นั้น สอดคล้องและตอบสนองต่อความคาดหวังและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง จึงทำให้ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่ระบุในรายงานฉบับนี้มีการเปลี่ยนแปลงจากรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนปี 2562 จาก 9 ประเด็น เป็น 11 ประเด็น ดังนี้

1.1 ประเด็นสาระสำคัญ

ด้านเศรษฐกิจ



1. การกำกับดูแลกิจการ
2. การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
3. การดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม
4. การบริหารจัดการความเสี่ยง
5. การพัฒนานวัตกรรม

ด้านสังคม



6. การพัฒนาและดูแลบุคลากร
7. การปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม
8. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
9. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภครและสังคม

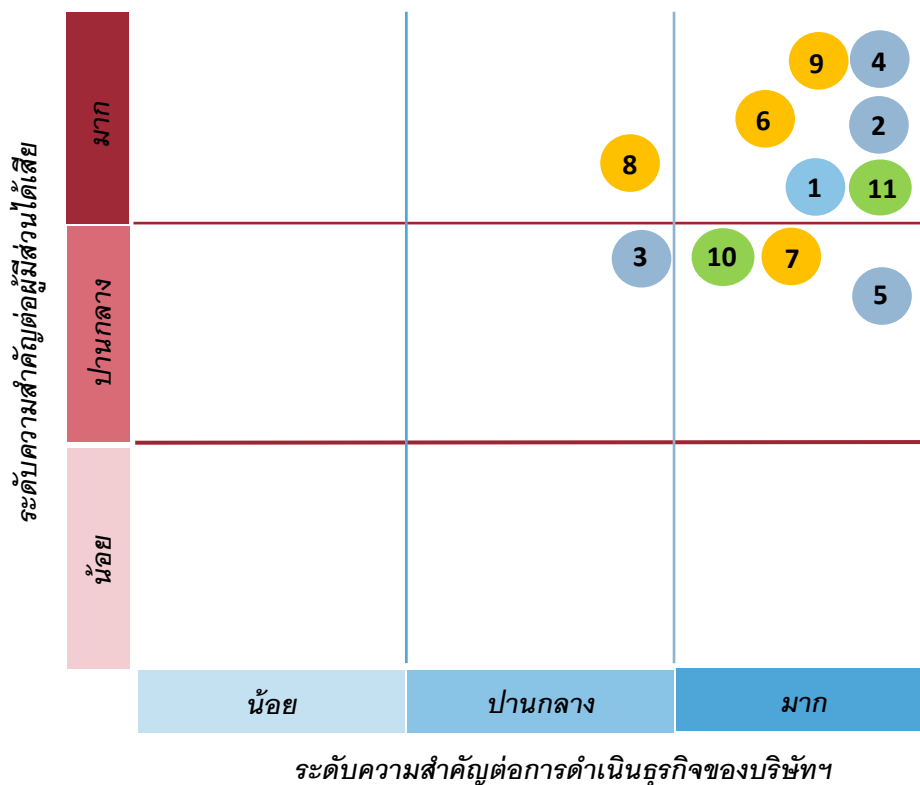
ด้านสิ่งแวดล้อม



10. การดำเนินการตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม
11. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและก๊าซเรือนกระจก

ขั้นตอนที่ 2 : การจัดลำดับประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ

ผลการจัดลำดับประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ



ด้านเศรษฐกิจ

1. การกำกับดูแลกิจการ
2. การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
3. การดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม
4. การบริหารจัดการความเสี่ยง
5. การพัฒนานวัตกรรม

ด้านสังคม

6. การพัฒนาและดูแลบุคลากร
7. การปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติด้านแรงงาน อย่างเป็นธรรม
8. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
9. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคและสังคม

ด้านสิ่งแวดล้อม

10. การดำเนินการตามกฎหมาย สิ่งแวดล้อม
11. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และก๊าซเรือนกระจก

ขั้นตอนที่ 3 : การทวนสอบประเด็น

หน่วยงานผู้รับผิดชอบของบริษัทฯ จัดทำสรุปประเด็นที่เป็นสาระสำคัญและสอดคล้องกับประเด็นที่สำคัญกับหมวดการรายงานของ GRI (GRI Aspects) นำเสนอผลการจัดลำดับประเด็นที่สำคัญต่อผู้บริหารและคณะที่ปรึกษาฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และพิจารณาความสมบูรณ์ของประเด็นสำคัญเพื่อให้ครอบคลุมประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ

บริษัทฯ ก่อนนำเสนอผลสรุปให้กับคณะกรรมการของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ และนำไปบรรจุในรายงานความยั่งยืนประจำปีต่อไป

ขั้นตอนที่ 4 : การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ทบทวนประเด็นสำคัญจากการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าประเด็นสำคัญที่ต้องการสื่อสารสอดคล้องและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาการเปิดเผยข้อมูลอย่างต่อเนื่องในปีถัดไป

ขอบเขตของการส่งผลกระทบ

ประเด็นความยั่งยืน	ขอบเขตภายใน		ขอบเขตภายนอก					
	APCO	พนักงาน	ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	ลูกค้า	ผู้ร่วมทุน	คู่ค้าและเจ้าหนี้	คู่แข่งทางการค้า	ชุมชนและสังคมส่วนรวม
ด้านเศรษฐกิจ								
1. การกำกับดูแลกิจการ	*	*	*	*	*	*	*	*
2. การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน	*	*	*	*	*	*	*	*
3. การดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม	*	*	*	*	*	*	*	*
4. การบริหารจัดการความเสี่ยง	*	*	*	*	*	*		
5. นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม	*	*	*	*	*		*	
ด้านสังคม								
6. การพัฒนาและดูแลบุคลากร	*	*						*
7. การปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม	*	*	*					*
8. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	*	*						
9. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคและสังคม	*	*	*	*	*			*
ด้านสิ่งแวดล้อม								
10. การดำเนินการตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม	*	*	*	*	*	*		*
11. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและก๊าซเรือนกระจก	*	*	*	*	*	*		*

การดำเนินการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน บริษัทฯ ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

ด้านเศรษฐกิจ

การดำเนินการด้านเศรษฐกิจเพื่อการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร แบ่งกิจกรรมการดำเนินการหลักได้ดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการ
2. การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
3. การดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม
4. การบริหารจัดการความเสี่ยง
5. การพัฒนานวัตกรรม

1. การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 8 หลักปฏิบัติ สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code : CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มาปรับใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายของบริษัทฯ โดยผ่านการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งจัดทำเป็นคู่มือเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับหลักดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการได้มีการทบทวนและปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

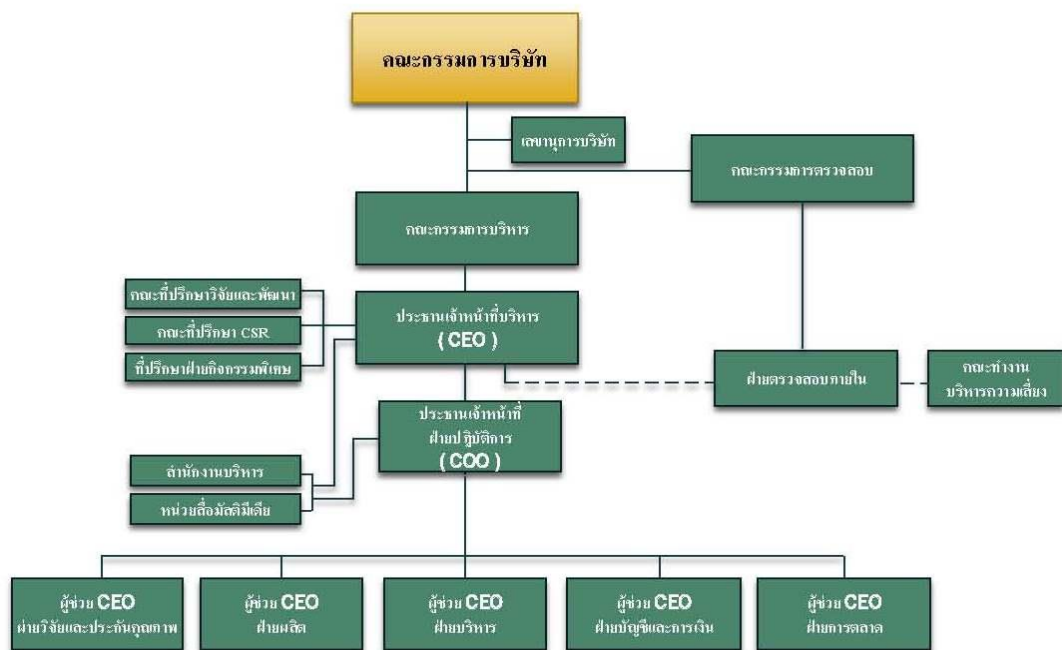


1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมวัฒนธรรม และการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เอเชียน ไฟไฟโตซูติคอลส์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย

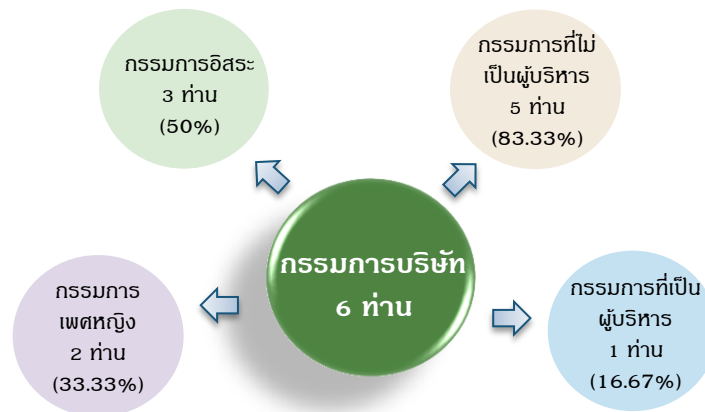
- คณะกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการชุดย่อยซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท จำนวน 2 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร
- คณะผู้บริหาร



คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้บริหารสูงสุดขององค์กรและเป็นผู้แทนผู้ถือหุ้น ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ และดำเนินธุรกิจตามกฎหมายและแผนงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ และซื่อสัตย์สุจริต ภายใต้ขอบเขตข้อบังคับของบริษัทฯ และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อประโยชน์สูงสุดทั้งต่อบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการทั้งชายและหญิงที่หลากหลายในด้านความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ โดยในปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 6 ท่าน เป็นชาย 4 ท่าน และ หญิง 2 ท่าน ในจำนวนนี้เป็น

- กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน (16.67%)
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน (83.33%) ในจำนวนนี้ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน (50%) ทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ 1 ท่าน (หญิง) และกรรมการตรวจสอบ 2 ท่าน (ชาย) ซึ่งประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้มีความรู้ทางด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้



ในด้านการบริหาร บริษัทฯ มีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้นำสูงสุดของฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่รับเป้าหมาย นโยบาย และกลยุทธ์จากคณะกรรมการบริษัท และนำมาปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม โดยบริษัทฯ กำหนดให้ประธาน กรรมการบริษัทไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและการสอบทานการบริหารงาน และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารแยกจากกันอย่างชัดเจน

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

5 ครั้ง → 100 %

ในปี 2563 บริษัทฯ จัดประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งสิ้นจำนวน 5 ครั้ง โดยมีอัตราการเข้าร่วมประชุมของ กรรมการรายบุคคลคิดเป็นร้อยละ 100 ของการประชุมทั้งปี เพื่อติดตามตรวจสอบการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ รวมถึงกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างยั่งยืนและบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

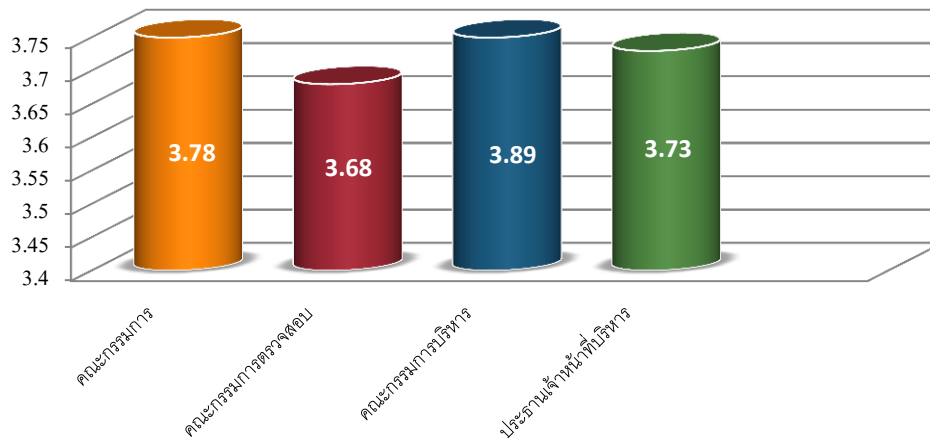
การพัฒนากรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้อง ในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร เป็นต้น เพื่อให้มี การปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการฝึกอบรมและให้ความรู้จากกระทำเป็นการภายในบริษัทฯ หรือใช้บริการ ของสถาบันภายนอก

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร เป็นรายคณะ และ ประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ผลการประเมินการปฏิบัติงานคณะกรรมการประจำปี 2563 เป็นดังนี้



หมายเหตุ: จากคะแนนเต็ม 4 คะแนน ตามเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม

(ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในรายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report ปี 2563 เรื่อง “การกำกับดูแลกิจการ”)

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



บริษัท ยึดถือนโยบายธุรกิจสีขาวตามข้อกำหนด จริยธรรม และจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัดมาตลอด นับแต่เริ่มดำเนินกิจการ และเพื่อเป็นการส่งเสริมการแสดงออกที่ชัดเจนและเป็นทางการ บริษัทฯ ได้ร่วมลงนามแสดงเจตนารมณ์ที่จะไม่มีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน โดยนำบริษัทฯ เข้าเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption “CAC”) เพื่อร่วมกันต่อต้านคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจที่จะไม่เรียก ไม่รับ หรือ จ่าย

ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ โดยกำหนดเป็นหนึ่งในนโยบายหลักของบริษัทฯ เพื่อมุ่งหมายให้ทุกคนในองค์กรได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติภายใต้นโยบายเดียวกัน ตลอดจนให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้รับทราบเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ที่มุ่งมั่นต่อการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งการกำหนดขั้นตอนการสืบสวนและบทลงโทษที่รุนแรงขั้นสูงสุดถึงพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรวมถึงพนักงานสามารถติดต่อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสในเรื่องที่ถูกละเมิดสิทธิ การกระทำความผิด เหตุการณ์ทุจริตหรือต้องสงสัยว่าทุจริต หรือเรื่องที่สามารถทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ได้โดยตรง โดยวิธีการดังต่อไปนี้

- ยื่นด้วยตนเองกับคณะกรรมการตรวจสอบหรือเลขานุการบริษัท หรือ
- ส่งทางไปรษณีย์ถึงคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอเซีย นีโพลีเทคคอลลส์ จำกัด (มหาชน) 84/3 หมู่ที่ 4 ถนนทางหลวงหมายเลข 11 ตำบลบ้านกลาง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน 51000 หรือ
- ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ www.apco.co.th ภายใต้หัวข้อ “การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน”

ผู้แจ้งข้อมูลจะได้รับความคุ้มครอง โดยจะไม่มีเปิดเผยชื่อผู้แจ้งแก่ผู้ใดทั้งสิ้น และข้อคำถาม ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะต่างๆ จะส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบหาทางแก้ไขตามขั้นตอนต่อไป

ในปี 2563 ไม่ปรากฏว่ามีข้อร้องเรียนใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ

3. การดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจและบริหารงานตามหลักจรรยาบรรณ โดยคณะกรรมการบริษัทประกาศใช้นโยบายส่งเสริมการประกอบกิจการและแข่งขันทางธุรกิจอย่างเสรีและเป็นธรรมเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มีมาตรฐาน คุณภาพ เป็นธรรม และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไว้ใน “คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ” โดยกำหนดแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงสิทธิ และผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้าและเจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า ตลอดจนสังคมส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม พึงได้รับอย่างทั่วถึง พร้อมทั้งได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ (www.apco.co.th) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ

4. การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเล็งเห็นว่าเป็นกระบวนการสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่จะนำพาธุรกิจสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัทฯ เป็นบริษัทขนาดเล็กจึงยังมิได้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง แต่บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการจึงจัดให้มีระบบบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอ โดยจัดตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารแต่ละสายงานขึ้น ทำหน้าที่ในการประเมินปัจจัยเสี่ยง การวางแผนและกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยง ประเมินปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ พร้อมทั้งจัดให้มีการติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กรเป็นประจำ โดยฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อรายงานผลต่อคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ทั้งนี้มอบหมายให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของผู้บริหารทุกคน รวมถึงการปลูกฝังให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานจนกลายเป็นวัฒนธรรมในองค์กร

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ใช้กระบวนการในการบริหารความเสี่ยงตามแนวคิดทฤษฎีการบริหารความเสี่ยงจัดการความเสี่ยงในระดับสากล (COSO ERM Framework) ตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) เริ่มด้วยการกำหนดขอบเขตของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับกิจการ โดยบริหารจัดการความเสี่ยงจะร่วมกับหัวหน้างานแต่ละฝ่ายในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) พิจารณาปัจจัยความเสี่ยงในด้านต่างๆ เป็นประจำทุกปี เมื่อทราบความเสี่ยงต่างๆ แล้ว จึงเข้าสู่กระบวนการในการวิเคราะห์ความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) และเข้าสู่กระบวนการลดความเสี่ยง หรือการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของแผนและวิธีจัดการความเสี่ยงต่อไป

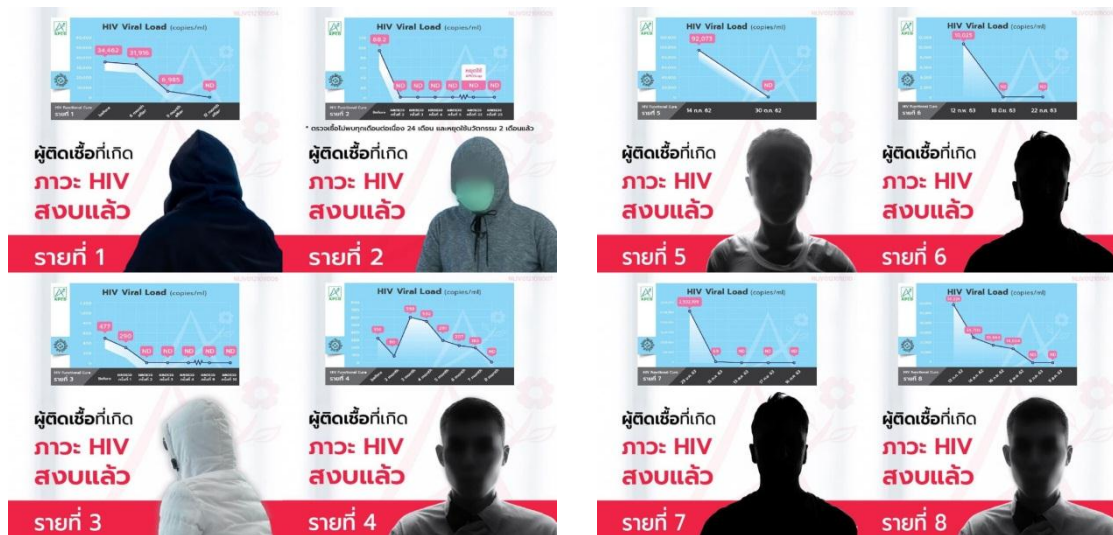
ในปี 2563 คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงจากทุกสายงาน มีการประชุมร่วมกัน เพื่อพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงด้านต่างๆ รวมถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของแนวทางบริหารความเสี่ยงเหล่านั้นในการลดโอกาสหรือผลกระทบต่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ หรือผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ (Stakeholder) ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยเฉพาะการพิจารณาแผนสำรองสำหรับฝ่ายต่างๆ ในกรณีเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิด เช่น การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19

5. การพัฒนานวัตกรรม

การรักษาผู้ป่วยโรคเอดส์หรือการติดเชื้อ HIV ในปัจจุบัน วงการแพทย์จะใช้ผลิตภัณฑ์ต้านไวรัสเพื่อระงับการขยายตัวของไวรัสด้วยการ Copy ตัวเอง แต่ผลิตภัณฑ์ต้านไวรัสเหล่านี้มีผลข้างเคียงที่จะแสดงออกในลักษณะที่รุนแรงทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพราะฉะนั้นจึงเป็นเหตุที่ทำให้ผู้ที่ติดเชื้อไม่ยอมรับยาต้านไวรัส อีกทั้งยาด้านเชื้อ HIV สามารถควบคุมโรคเอดส์ได้เพียงระดับหนึ่ง และทันทีที่หยุดใช้ HIV จะกลับขึ้นมาอย่างรวดเร็ว ขึ้นมาเป็นหมื่นเป็นแสนภายในเวลา 15 วัน ภายใน 30 วัน

“นวัตกรรมภูมิคุ้มกันบำบัด HIV จากพืชกินได้” เป็นนวัตกรรมที่คณะนักวิจัย Operation BIM ของ APCO ได้ประสบความสำเร็จในการกระตุ้นภูมิคุ้มกันเพื่อจัดการกับเชื้อ HIV โดยการกระตุ้นเม็ดเลือดขาว Th1 ให้สูงขึ้นอย่างชัดเจนถึง 200% และ Th17 ให้สูงขึ้นถึง 500% ซึ่งเม็ดเลือดขาว Th1 และ Th17 ที่กระตุ้นขึ้นมามีคุณสมบัติในการหลั่งสารที่จะจัดการกับเชื้อ HIV และเชื้อไวรัสต่างๆ ได้ รวมถึงร่วมกันกระตุ้นเม็ดเลือดขาวอีกตัวหนึ่งในร่างกาย ได้แก่ เซลล์ T พิฆาต หรือ killer T cell ซึ่งมีหน้าที่หลักในการจัดการกับสิ่งแปลกปลอมที่เข้าสู่ร่างกาย โดยการไล่จับเซลล์ที่ติดเชื้อไวรัสและย่อยสลายให้หมดไปจากร่างกาย นับเป็นนวัตกรรมการกำจัดเชื้อ HIV โดยไม่ต้องใช้ยาต้านไวรัสที่ปลอดภัยและไร้ผลข้างเคียง และในที่สุดเชื้อ HIV จะลดจำนวนลงเรื่อยๆ อย่างต่อเนื่อง จนตรวจไม่พบในระยะยาว ร่างกายจะแข็งแรงและกลับมามี CD4 ในระดับเดียวกับคนปกติคือ ประมาณ 600 cell/cu.mm.

นวัตกรรมนี้มีผลการทดสอบและสามารถช่วยผู้ที่ติดเชื้อ HIV ใหม่ที่ยังไม่ได้ใช้ผลิตภัณฑ์ต้านไวรัสให้เข้าสู่ภาวะ Functional Cure หรือ HIV หมดฤทธิ์ คือตรวจไม่พบเชื้อ HIV อย่างต่อเนื่องแล้ว 8 ราย และยังมีผู้ที่ติดเชื้อ HIV ลดลงมาเรื่อยๆ อีก 10 ราย รวมทั้งหมด 18 ราย ซึ่ง APCO เชื่อกันว่านวัตกรรมนี้สามารถทำให้ผู้ติดเชื้อใหม่เข้าสู่ภาวะผู้ติดเชื้อ HIV เสมือนหาย (HIV Cured-like) ได้



ด้านสังคม

การดำเนินการด้านสังคมเพื่อการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนขององค์กร แบ่งกิจกรรมการดำเนินการหลักได้ดังนี้

- การพัฒนาเพื่อความยั่งยืนภายในองค์กร

6. การพัฒนาและดูแลบุคลากร
7. การปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม
8. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

- การพัฒนาเพื่อความยั่งยืนภายนอกองค์กร

9. การรับผิดชอบต่อผู้บริโภคและสังคม

- การพัฒนาเพื่อความยั่งยืนภายในองค์กร

6. การพัฒนาและการดูแลบุคลากร

“บุคลากร” เป็นทรัพยากรสำคัญที่จะผลักดันบริษัทฯ ให้เติบโตบรรลุสู่เป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้ ปัจจุบัน บริษัทฯ มีบุคลากรทั้งชายและหญิงจำนวนทั้งหมด 110 คน ในจำนวนนี้ เป็นพนักงานผู้พิการ (หญิง) จำนวน 1 คน พนักงานสูงอายุ 60 ปีขึ้นไป (หญิง) จำนวน 2 คน มีผู้บริหารระดับสูงเป็นคนไทยร้อยละ 100 และมีพนักงานเป็นบุคคลในท้องถิ่น ร้อยละ 100

เพศ

	ชาย	45
	หญิง	65
สถานที่ทำงาน		
	สำนักงานใหญ่	49
	สาขารัชดาภิเษก	48
	สาขาเชียงใหม่	3
	สาขาชลบุรี	3
	สาขาสุราษฎร์ธานี	7
ประเภทการจ้างงาน		
	พนักงานประจำ	110
	พนักงานสัญญาจ้าง	-
อายุ		
	18-35 ปี	28
	35-50 ปี	61
	50 ปีขึ้นไป	21
ระดับ		
	บริหาร	9
	จัดการ	15
	ทั่วไป	86

พนักงานเข้าใหม่

	ชาย	4
	หญิง	4
อายุ		
	18-35 ปี	5
	35-50 ปี	1
	50 ปีขึ้นไป	2

พนักงานลาออก

	ชาย	5
	หญิง	7
อายุ		
	18-35 ปี	8
	35-50 ปี	3
	50 ปีขึ้นไป	1
อัตราส่วนการลาออก		
	ต่อพนักงานทั้งหมด	10.91

* ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

การพัฒนาและการดูแลบุคลากรจะช่วยให้พนักงานมีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มศักยภาพ และเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการดำเนินการดังนี้

6.1 การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายพัฒนาบุคลากร โดยมีวัตถุประสงค์หลัก คือ พัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการพัฒนาให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงานขึ้นไปเรื่อยๆ (Career Path) และมุ่งเน้นการส่งเสริมให้องค์กรสามารถแข่งขันอย่างมีความได้เปรียบในธุรกิจได้

ทั้งนี้ แผนการอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ แบ่งออกได้เป็น 3 ส่วน ได้แก่

1. การพัฒนาศักยภาพหลักขององค์กร ซึ่งพนักงานทุกคนในองค์กรจะได้รับการเสริมสร้างความรู้หลักในธุรกิจ รับทราบและเข้าใจเป้าหมายและทิศทางขององค์กร ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงขององค์กรในด้านต่างๆ ตลอดจนการปรับตัวเพื่อรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
2. การพัฒนาศักยภาพของพนักงานในแต่ละแผนก ซึ่งเป็นการเสริมสร้างความรู้ความชำนาญให้แก่พนักงานในแต่ละแผนกโดยส่งเข้าอบรมหลักสูตรเพื่อเพิ่มพูนทักษะที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานนั้นๆ และจัดหาเอกสารและหนังสือที่มีประโยชน์ต่อทักษะความรู้และความชำนาญของพนักงานในแผนกต่างๆ เป็นต้น
3. พัฒนาศักยภาพภาวะผู้นำ ซึ่งเป็นการมุ่งพัฒนาพนักงานระดับผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้รับทราบหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เปลี่ยนไป และพัฒนาหัวหน้าแผนกขึ้นไปให้มีภาวะผู้นำ มีการทำงานเป็นทีม เพื่อรองรับเป้าหมายของธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ

โดยในปี 2563 บริษัท เอเชียน ไฟย์โตซูติคอลส์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมในด้านต่างๆ จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย 3.04 ชั่วโมง/คน/ปี คิดเป็นร้อยละ 52.27 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด ซึ่งสอดคล้องกับแนวนโยบายของทางภาครัฐที่ต้องการส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานประกอบการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ 50



6.2 สวัสดิการและการดูแลพนักงาน

บริษัทฯ กำหนดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้กับพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน ตามมาตรฐานและสูงกว่ามาตรฐานที่กฎหมายแรงงานกำหนด อาทิเช่น

- โบนัสประจำปี
- มอบทองคำเป็นรางวัลอายุงาน สำหรับพนักงานที่มีอายุงานครบ 10,15,20 และ 30 ปี
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, ประกันสังคม
- เบี้ยขยัน, ค่าอาหาร, ค่าน้ำมัน, ชุดฟอร์ม
- การตรวจสุขภาพประจำปีแก่พนักงาน เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากโรคภัยจากการทำงาน
- สิทธิพนักงานในการซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ในราคาลด 50% เดือนละ 1,000 บาท
- เงินช่วยเหลือค่ามาปณิก กรณีบิดามารดา คู่สมรส หรือบุตรของพนักงานเสียชีวิต
- ประกันภัยแบบกลุ่ม
- ของขวัญวันปีใหม่สำหรับพนักงาน

จากสวัสดิการดังกล่าว ทำให้มีอัตราการเข้า-ออกงานของพนักงานอยู่ในอัตราต่ำ

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเสริมสร้างการดูแลพนักงานในด้านสุขภาพของพนักงาน ดังนี้

- **โครงการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันแก่พนักงาน** เป็นโครงการดูแลพนักงานในช่วงการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 โดยจัดผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ให้พนักงานทุกคนรับประทานเพื่อเพิ่มภูมิคุ้มกันต้านต่อเชื้อไวรัส COVID-19 ตลอดระยะเวลาการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสทั้งระลอกแรกและระลอกสอง รวมทั้งแนะนำและให้ความรู้แก่พนักงานในการปฏิบัติตัวเพื่อต่อสู้กับเชื้อไวรัสผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง





7. การปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ แสดงเจตนารมณ์ในการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างชัดเจนไว้ในนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนว่า บริษัทฯ เคารพในสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกคน โดยปฏิบัติกับพนักงานทุกคนอย่างให้เกียรติ ให้ความเคารพในสิทธิส่วนบุคคลของพนักงานทุกคน และเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานโดยถือเป็นเรื่องลับ บริษัทฯ ไม่ยอมรับการเลือกปฏิบัติอันเนื่องด้วยเชื้อชาติ สัญชาติ เพศ ศาสนา เพศ อายุ ความพิการทางร่างกายและจิตใจ และไม่ยอมรับการเลือกปฏิบัติที่ผิดกฎหมายทุกรูปแบบ

บริษัทฯ ยึดถือบทบัญญัติกฎหมายแรงงานเป็นข้อกำหนดขั้นต่ำที่พนักงานทุกคนจะได้รับ และบางเรื่องสูงกว่าที่กฎหมายแรงงานกำหนดไว้เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมและเป็นธรรมแก่พนักงาน สรุปแนวทางการดำเนินการได้ดังนี้

- ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก
- กำหนดอัตราค่าจ้างอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและประสบการณ์
- สิทธิพนักงานเลือกวันและเวลาในการทำงาน
- การสับเปลี่ยนหน้าที่เพื่อความเหมาะสมให้แก่พนักงานที่ตั้งครรภ์ (ปี 2563 พนักงานใช้สิทธิลาคลอดบุตรจำนวน 3 ราย และกลับมาทำงานหลังจากระยะเวลาการลาจำนวน 1 ราย)
- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างเป็นระบบและเป็นธรรม เพื่อการพิจารณาปรับอัตราเงินเดือนและการพิจารณาโบนัส
- พนักงานมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการดำเนินกิจการ
- ในกรณีที่มีการเลิกจ้าง บริษัทฯ จ่ายค่าชดเชยให้แก่พนักงานตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายคุ้มครองแรงงาน
- การจ้างงานผู้สูงอายุ 60 ปี ขึ้นไป (ปัจจุบันมี 2 คน)
- การจ้างงานผู้พิการ ปัจจุบันมีพนักงานคนพิการ จำนวน 1 คน ตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด

ในปี 2563 **ไม่พบ**การปฏิบัติไม่สอดคล้องกับนโยบายการไม่ล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน และไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนดังกล่าว



8. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัท มีการกำหนด “นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน” และเผยแพร่ให้พนักงานรับทราบ ยึดถือปฏิบัติ ควบคู่ไปกับหน้าที่ประจำของพนักงาน พร้อมทั้งมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย คณะกรรมการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ตามกฎหมายที่กำหนดไว้ว่า สถานประกอบการที่มีจำนวนพนักงานตั้งแต่ 50 คนขึ้นไปจะต้องมีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคณะทำงานประกอบด้วย ประธานกรรมการจำนวน 1 คน และคณะกรรมการผู้แทนจากฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้าง จำนวน 3 คน เพื่อดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างเป็นระบบตามมาตรฐานบริษัท และตามกฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยมากยิ่งขึ้น โดยมีมุ่งหมายที่จะเป็นองค์กรปลอดอุบัติเหตุเป็นสถานประกอบการที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และมีสภาพแวดล้อมที่ดีต่อสุขอนามัยของพนักงาน

บริษัท มีการวางแผนและฝึกอบรมระบบป้องกันอัคคีภัย และซ้อมหนีไฟให้กับพนักงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงการตรวจเช็คอุปกรณ์ดับเพลิงเป็นประจำสม่ำเสมอ

จากความมุ่งมั่นทำให้อัตราการเกิดอันตรายหรือบาดเจ็บเนื่องจากการทำงานของพนักงานเท่ากับศูนย์ทุกปี

สรุปการเกิดอันตรายหรือบาดเจ็บเนื่องจากการทำงาน

	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2559
จำนวน (ราย)	0	0	0	0	0

นอกจากนี้ บริษัท ยังให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานให้มีสุขภาพแข็งแรงทั้งกายและใจ จึงจัดกิจกรรมเพื่อดูแลสุขภาพพนักงาน โดยกำหนดให้พนักงานเลิกงานก่อนเวลาปกติ 30 นาที ทุกวันพฤหัสบดี – วันเสาร์ของทุกสัปดาห์ เพื่อให้พนักงานได้ออกกำลังกาย เล่นกีฬา ตามอัธยาศัย โดยบริษัท ให้การสนับสนุนให้เรื่องสถานที่และอุปกรณ์การออกกำลังกาย รวมทั้งการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวรอบบริเวณสถานที่ทำงานเพื่อให้พนักงานได้ผ่อนคลาย และจัดให้มีโรงอาหารที่ถูกต้องสุขอนามัยให้แก่พนักงาน



- การพัฒนาเพื่อความยั่งยืนภายนอกองค์กร

9. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคและสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผู้บริโภคและสังคม โดยดำเนินการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนผ่านทางผลิตภัณฑ์และการบริการขององค์กร มุ่งเน้นกระบวนการผลิตเพื่อส่งมอบสินค้าที่มีมาตรฐานสากล มีคุณค่า ปลอดภัย และมีประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้บริโภค มีระบบการตรวจสอบคุณภาพจากฝ่ายตรวจสอบคุณภาพก่อนผลิตภัณฑ์ออกจำหน่ายสู่มือผู้บริโภค และบริการลูกค้าอย่างตรงไปตรงมา ด้วยนโยบายธุรกิจสีขาว

9.1 มาตรฐานและความปลอดภัย

บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานและระบบต่างๆ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า ดังนี้

- ผลิตภัณฑ์ทุกชนิดได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)
- ผลิตภัณฑ์ได้รับเครื่องหมายรับรอง “ฮาลาล”
- โรงงานผลิตได้รับมาตรฐาน Good Manufacturing Practice (GMP)



9.2 การเปิดเผยข้อมูลของผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า ดังนี้



- สื่อรายการโทรทัศน์ที่ให้ข้อมูลด้านวิชาการในเรื่องประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์จากนักวิชาการและผู้บริโภค เพื่อเป็นข้อมูลแก่ผู้บริโภครายอื่นๆ ก่อนการตัดสินใจบริโภค ซึ่งดำเนินรายการโดยพิธีกรที่เป็นที่ยอมรับในสังคม

- การประชุมทางไกลหาหรือความร่วมมือเชิงวิชาการ China-Thai COVID-19 การป้องกันโรคปอดบวม และโปรโตคอลทางคลินิก



- Social Media เพื่อให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์แก่ผู้บริโภคในหลายช่องทาง เช่น Facebook, Facebook live, YouTube, Website
- การจำหน่ายผ่านช่องทางตัวแทนจำหน่าย (Sale Agent) โดยตัวแทนจำหน่ายจะผ่านการอบรม เพื่อให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิดแก่ผู้บริโภค
- ข้อความแสดงถึงวิธีการใช้ผลิตภัณฑ์อย่างละเอียด ถูกต้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้บริโภค
- นักวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิประจำสำนักงานทุกสาขาในต่างจังหวัดเพื่อแนะนำ ตอบข้อซักถามแก่ผู้บริโภค
- การจัดกิจกรรมทดสอบประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้ผู้บริโภคเห็นถึงผลของประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์
- การสอบถามหรือเก็บข้อมูลจากผู้บริโภค จะต้องได้รับความยินยอมทุกครั้ง และบริษัทฯ จะไม่ส่งต่อข้อมูลของผู้บริโภคให้แก่บุคคลอื่น
- ในกรณีผลิตภัณฑ์มีปัญหา มีนโยบายการรับคืนสินค้าหรือเรียกคืนสินค้ากำหนดไว้เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ

9.3 ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพสูง

- ผลิตภัณฑ์เกิดจากการร่วมวิจัยและพัฒนาของทีมสหวิชาการจากหลายมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ
- ผลิตภัณฑ์ได้รับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- วัตถุดิบของบริษัท ที่ใช้เป็นผลิตผลจากธรรมชาติ ไม่ใช้สารเคมีที่ทำลายสิ่งแวดล้อม
- บรรจุภัณฑ์ผลิตจากวัสดุที่นำมารีไซเคิลได้

9.4 การมีส่วนร่วมในชุมชน

- โครงการมอบผลิตภัณฑ์ของบริษัท ที่ใช้สำหรับการดูแลผู้ป่วย HIV แก่เด็กกำพร้าติดเชื้อของบ้าน Gerda จังหวัดลพบุรี ซึ่งทำต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 9 มีวัตถุประสงค์เพื่อดูแลสร้างเสริมคุณภาพชีวิตเด็กกำพร้าติดเชื้อให้ดีขึ้น โดยให้สิทธิรับผลิตภัณฑ์ฟรีตลอดชีพ ซึ่งในปี 2563 บริษัทฯได้มอบผลิตภัณฑ์ให้แก่เด็กกำพร้าติดเชื้อ จำนวนทั้งสิ้น 1,000 ขวด และมอบแก่ผู้ติดเชื้อ HIV ที่เข้าโครงการทดสอบผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ จำนวนทั้งสิ้น 1,516 ขวด
- โครงการมอบผลิตภัณฑ์ของบริษัท ที่ใช้สำหรับการดูแลผู้ป่วยมะเร็ง ให้แก่ผู้ป่วยมะเร็งที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อดูแลสร้างเสริมคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น โดยให้สิทธิฟรีตลอดชีพ
- การให้ข้อมูลเรื่องการรักษาโรคทางเลือกแก่บุคลากรในโรงพยาบาลต่างๆ
- การยกระดับคุณภาพชีวิตของเกษตรกร โดยสร้างอาชีพเสริม เพิ่มรายได้ให้แก่ชาวบ้านด้วยการเก็บและหันผลส้มแขก เปลือกมังคุด และเพิ่มราคาพืชผลของมังคุด ถั่วเหลือง งาดำ ฝรั่ง ใบบัวบก
- การสร้างงานและรายได้ให้แก่คู่ค้า เช่น บริษัทผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์ ห้องเย็น อุตสาหกรรมขนส่ง ฯลฯ
- การสร้างชื่อเสียงให้ประเทศไทย ด้วยผลิตภัณฑ์จากงานวิจัยที่มีคุณภาพ

ด้านสิ่งแวดล้อม

การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนขององค์กรบริษัท แบ่งกิจกรรมการดำเนินการหลักได้ดังนี้

10. การดำเนินการตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม
11. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

10. การดำเนินการตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งเน้นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้เติบโตยั่งยืนควบคู่ไปกับธุรกิจ จึงพยายามให้กิจกรรมทางธุรกิจดำเนินไปโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมกิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติมาอย่างต่อเนื่องตามข้อบังคับของนิคมอุตสาหกรรมที่สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ ตั้งอยู่ บริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของท้องถิ่น รวมถึงมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ด้วยตระหนักว่า การส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมและการรักษาสมดุลของระบบนิเวศนับเป็นภารกิจร่วมของทุกภาคส่วน อีกทั้งยังเป็นช่องทางในการสร้างความเชื่อมั่นในหมู่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน หุ้นส่วนธุรกิจ และชุมชนท้องถิ่น อีกด้วย

11. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ในการจัดการสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า พร้อมปกป้องและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อบรรเทาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจด้วยการปรับปรุงปรับเปลี่ยน และพัฒนากระบวนการผลิต (PROCESS) เพื่อมุ่งไปสู่การเป็นองค์กรที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง สรุปแนวทางการดำเนินการได้ดังนี้

การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

- การรณรงค์ส่งเสริมการนำวัสดุกลับมาหมุนเวียนใช้ใหม่ หรือรีไซเคิล โดยเฉพาะวัสดุสิ้นเปลืองหลักของบริษัทฯ ได้แก่ กระดาษ ที่จะนำมาใช้ให้ครบทั้งสองหน้า ก่อนนำมาย่อยเพื่อใช้เป็นวัสดุกันกระแทก
- การรณรงค์ให้ยกเลิกการจัดเก็บเอกสารแบบ **Hard Copy** เป็นการสแกนจัดเก็บแบบ **Soft File**
- การเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ได้รับมาตรฐานประหยัดไฟเบอร์ 5, ฉลากเขียว
- การปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศา มีการกำหนดให้ปิดเครื่องปรับอากาศในเวลาพัก และไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในช่วงอากาศหนาว
- การปิดไฟในโรงงาน ในจุดที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้และเวลาพักเที่ยง

- การเปลี่ยนหลอดไฟเป็นหลอดประหยัดพลังงาน
- การนำเศษกิ่งไม้ ใบไม้แห้ง มาทำปุ๋ย โดยใช้เครื่องย่อยสลายเศษกิ่งไม้ ใบไม้
- การเพิ่มพื้นที่สีเขียว โดยการปรับปรุงและดูแลทัศนียภาพของที่ทำงาน

ทั้งนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างการศึกษาแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร และแนวทางการทวนสอบ เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียได้ทราบต่อไป



การจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ว่าจ้างหน่วยงานเอกชนตรวจวัดสิ่งแวดล้อมด้าน แสง เสียง ฝุ่นละออง เป็นประจำทุกปี โดยในปี 2563 ทำการตรวจวัดโดยบริษัท เอส.ที.เอ็นไวรอนเมนต์ จำกัด และมีผลค่าการตรวจวัดสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

สรุปปริมาณค่าการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในปี 2563 ได้ดังนี้

	ค่ามาตรฐาน	ค่าที่ตรวจวัดได้
ความเข้มของแสงสว่าง (Lux)		
งานละเอียดเล็กน้อย (14 จุด)		
จุดที่ 1		535
จุดที่ 2		489
จุดที่ 3		533
จุดที่ 4		756
จุดที่ 5		716
จุดที่ 6		636
จุดที่ 7		732
จุดที่ 8	ไม่ต่ำกว่า 400	470
จุดที่ 9		405
จุดที่ 10		607
จุดที่ 11		497
จุดที่ 12		511
จุดที่ 13		618
จุดที่ 14		646
งานหยาบ (7 จุด)		
จุดที่ 1		350
จุดที่ 2		334
จุดที่ 3		502
จุดที่ 4	ไม่ต่ำกว่า 300	344
จุดที่ 5		503
จุดที่ 6		320
จุดที่ 7		307
ระดับเสียง 8 ชั่วโมง (dB(A))		
Laeq	ไม่เกิน 85	80.3
Lmax	ไม่เกิน 140	89.9
ฝุ่นละออง (mg/m ³)	ไม่เกิน 10	0.3197

การจัดการเรื่องการใช้พลังงาน

บริษัทฯ มีเป้าหมายสำคัญในการลดการใช้พลังงานมาตลอด เพราะนอกจากจะสามารถลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแล้ว ยังสามารถลดต้นทุนที่สำคัญของการผลิตลงได้อีกด้วย ทั้งนี้ในปี 2563 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าและก๊าซ LPG อยู่ในระดับใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา ถึงแม้ว่าจะมีปริมาณการผลิตมากขึ้น

สรุปปริมาณการใช้พลังงานในปี 2563 ได้ดังนี้

	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2559
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	292,780	281,840	347,260	322,432	292,624
ปริมาณการใช้ก๊าซ LPG (KG)	6,543	5,007	10,392	11,307	13,746
ปริมาณการใช้น้ำมันดีเซล (ลิตร)	-	-	5,400	2,800	9,600

การจัดการเรื่องการใช้น้ำ

บริษัทฯ ใช้น้ำจากแหล่งเดียว คือ น้ำประปาจากการนิคมอุตสาหกรรม ซึ่งบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากวิกฤติการขาดแคลนทรัพยากรน้ำที่นับวันจะรุนแรงและขยายวงกว้างขึ้นเรื่อย ๆ จึงมีนโยบายปลูกฝังให้พนักงานใช้น้ำอย่างคุ้มค่าและมีมาตรการประหยัดน้ำ โดยนำหลักการ 3R คือลดการใช้น้ำ (Reduce) ใช้น้ำซ้ำ (Reuse) และนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับองค์กร

สรุปปริมาณการใช้น้ำในปี 2563 ซึ่งลดลงจากปีก่อนหน้า ได้ดังนี้

	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2559
ปริมาณการใช้น้ำ (ลูกบาศก์เมตร)	4,245	9,660	5,506	5,990	6,641

การจัดการเรื่องของเสีย

บริษัทฯ มีนโยบายคัดแยกวัสดุไม่ใช้แล้วตามประเภทและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ก่อนส่งให้ผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมนำไปฝังกลบหรือดำเนินการตามวิธีการที่กฎหมายกำหนด โดยแบ่งออกเป็น

- ขยะอินทรีย์ เช่น เศษอาหาร จะนำมาหมักทำปุ๋ย
- ขยะทั่วไป เช่น ถุงพลาสติก ก่อของโฟม และ ขยะที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้ จะถูกจัดเก็บเพื่อส่งไปดำเนินการฝังกลบ โดยจ้างหุ่นส่วนทำวบุญเรื่อง ผู้รับกำจัดขยะตามกฎหมายกระทรวงอุตสาหกรรม
- ขยะรีไซเคิล เช่น ขวดพลาสติก ขวดแก้ว จะส่งไปยังผู้รับซื้อเพื่อรีไซเคิลต่อไป
- ขยะย่อยสลายได้ เช่น วัสดุคิปที่เหลือจากการผลิต จะมีผู้รับไปเพื่อทำเป็นปุ๋ยต่อไป

สรุปปริมาณน้ำหนักรวมของขยะ สำหรับปี 2563 ได้ดังนี้

	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2559
ขยะทั่วไป (ตัน)	2.97	3.35	4.48	4.92	1.70
ขยะรีไซเคิล (ตัน)	2.2	3.8	5.00	2.25	1.60
ขยะย่อยสลายได้ (ตัน)	19.95	21.75	15.40	21.10	27.20

การจัดการเรื่องน้ำทิ้ง

น้ำทิ้งจากกระบวนการผลิตและกิจกรรมของบริษัทฯ จะผ่านกระบวนการบำบัดและตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง โดยบริษัท โกลบอล ยูทิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด หน่วยงานเอกชนที่ผ่านการรับรองจากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เป็นประจำทุกเดือน จึงมั่นใจได้ว่าคุณภาพน้ำทิ้งที่ปล่อยออกจากบริษัทฯ ผ่านมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งตามกฎหมายการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสิ่งมีชีวิตที่อาศัยอยู่ในแหล่งน้ำตามธรรมชาติ รวมทั้งมีการรายงานแก่หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย

สรุปค่าตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง ณ 23 ธันวาคม 2563

	ค่ามาตรฐาน*	ค่าที่ตรวจวัดได้
pH	ระหว่าง 5.5-9.0	7.9
B.O.D. (mg/L)	ไม่เกิน 500	8
C.O.D. (mg/L)	ไม่เกิน 750	30
SS (mg/L)	ไม่เกิน 200	<10

*ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยที่ 76/2560

การร่วมปกป้องรักษาสิ่งแวดล้อม

- การเข้าร่วมโครงการรณรงค์รักษาสิ่งแวดล้อม (ธงขาวดาวเขียว) เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำกับโรงงานในนิคมอุตสาหกรรม ของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย โดยได้รับผลการประเมินในระดับดี-ดีเยี่ยม
- การเข้าร่วมและได้รับการรับรอง “อุตสาหกรรมสีเขียว” จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- การเข้าร่วมและได้รับการรับรอง “โครงการโรงงานสีขาว” ตามเกณฑ์มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสียดินในสถานประกอบการ
- ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ใช้วัตถุดิบทางธรรมชาติ ซึ่งไม่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม

- การควบคุมคุณภาพวัตถุดิบตั้งแต่เริ่มการเพาะปลูก โดยกำหนดให้เกษตรกรผู้เพาะปลูกงดใช้ยาฆ่าแมลงในทุกขั้นตอนการเพาะปลูก
- ในขั้นตอนการผลิตที่ก่อให้เกิดฝุ่นละออง บริษัทฯ ใช้น้ำดักฝุ่นละออง เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองไม่ให้แพร่กระจายสู่อากาศ
- บริษัทฯ (สำนักงานสาขา) ตั้งอยู่ในอาคารที่ได้รับการรับรองด้านการออกแบบอาคารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาตรฐาน LEED (The Leadership in Energy and Environmental Design) ระดับโกลด์ จากสถาบันด้านอาคารเขียวของสหรัฐอเมริกาที่มีชื่อเสียง



ดัชนีชี้วัดตามกรอบ GRI

	Disclosure	Page	Note
Organizational profile			
102-1	Name of the organization	Cover, 6, 7	
102-2	Activities, brands, products, and services	6, 7, 11	
102-3	Location of headquarters	7	
102-4	Location of operations	7	
102-5	Ownership and legal form	9	
102-6	Markets served	10	
102-7	Scale of the organization	7, 9, 28	
102-8	Information on employees and other workers	28	
102-9	Supply chain	14	
102-10	Significant changes to the organization and its supply chain	6	
102-11	Precautionary Principle or approach	25	
102-12	External initiatives	14	
102-13	Membership of associations	23	
Strategy			
102-14	Statement from senior decision-maker	5	
102-15	Key impacts, risks, and opportunities	25	
Ethics and integrity			
102-16	Values, principles, standards, and norms of behavior	8, 20	
102-17	Mechanisms for advice and concerns about ethics	20	
Governance			
102-18	Governance structure	21	
102-19	Delegating authority	21	
102-20	Executive-level responsibility for economic, environmental, and social topics	11,21	
102-21	Consulting stakeholders on economic, environmental and social topics	11,21	
102-22	Composition of the highest governance body and its committees	21	2020 56-1 One Report P.76-83, 89-91
102-23	Chair of the highest governance body	21	56-1 One Report P.78
102-24	Nominating and selecting the highest governance body		56-1 One Report P.89-91
102-25	Conflicts of interest		56-1 One Report P.71
102-26	Role of highest governance body in setting purpose, values, and strategy	21	56-1 One Report P. 3, 63
102-27	Collective knowledge of highest governance body		56-1 One Report P.77

102-28	Evaluating the highest governance body's performance	23	56-1 One Report P.94
102-29	Identifying and managing economic, environmental, and social impacts	16	
102-30	Effectiveness of risk management processes	25	
102-31	Review of economic, environmental, and social topics	17	
102-32	Highest governance body's role in sustainability reporting	13,16	
102-33	Communicating critical concerns	14	
102-34	Nature and total number of critical concerns	14	
102-35	Remuneration policies		56-1 One Report P.92
102-36	Process for determining remuneration		56-1 One Report P.92
102-37	Stakeholders' involvement in remuneration		56-1 One Report P.92
102-38	Annual total compensation ratio		56-1 One Report P.92
102-39	Percentage increase in annual total compensation ratio		56-1 One Report P.92
Stakeholder engagement			
102-40	List of stakeholder groups	14	
102-41	Collective bargaining agreements	14	
102-42	Identifying and selecting stakeholders	14	
102-43	Approach to stakeholder engagement	14	
102-44	Key topics and concerns raised	14	
Reporting practice			
102-45	Entities included in the consolidated financial statements	9	
102-46	Defining report content and topic Boundaries	18	
102-47	List of material topics	18	
102-48	Restatements of information	4	
102-49	Changes in reporting	4	
102-50	Reporting period	4	
102-51	Date of most recent report	4	
102-52	Reporting cycle	4	
102-53	Contact point for questions regarding the report	49	
102-54	Claims of reporting in accordance with the GRI Standards	4	
102-55	GRI context index	44-48	
102-56	External assurance		This report is not externally Assured.
Economic Topics			
Management Approach			
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	20	
103-2	The management approach and its components	20-27	

103-3	Evaluation of the management approach	20-27	
Economic Performance			
201-1	Direct economic value generated and distributed	10-11	
Market Presence			
202-2	Proportion of senior management hired from the local community	28	
Anti-corruption			
205-1	Operations assessed for risks related to corruption	23	
205-2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	23	
205-3	Confirmed incidents of corruption and actions taken	23	
Environmental Topics			
Management Approach			
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	38	
103-2	The management approach and its components	38-43	
103-3	Evaluation of the management approach	38-43	
Energy			
302-1	Energy consumption within the organization	41	
302-2	Energy consumption outside of the organization	41	
302-4	Reduction of energy consumption	41	
302-5	Reductions in energy requirements of products and services	41	
Water			
303-1	Water withdrawal by source	41	
303-2	Water sources significantly affected by withdrawal of water	41	
303-3	Water recycled and reused	41	
Emissions			
305-5	Reduction of GHG emissions	38-39	
Effluents and Waste			
306-1	Water discharge by quality and destination	42	
306-2	Waste by type and disposal method	42	
306-5	Water bodies affected by water discharges and/or runoff	42	
Environmental Compliance			
307-1	Non-compliance with environmental laws and regulations		No such incidents

Social Topics

Management Approach

103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	28	
103-2	The management approach and its components	28-37	
103-3	Evaluation of the management approach	28-37	

Employment

401-1	New employee hires and employee turnover	28	
401-3	Parental leave	28	

Labor/Management Relations

402-1	Minimum notice periods regarding operational changes		Comply with local laws and regulations
-------	--	--	--

Occupational Health and Safety

403-1	Workers representation in formal joint management-worker health and safety committees	33	
403-2	Types of injury and rates of injury, occupational diseases, lost days, and absenteeism, and number of work-related fatalities	33	

Training and Education

404-1	Average hours of training per year per employee	29	
404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	29	
404-3	Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	29	

Diversity and Equal Opportunity

405-1	Diversity of governance bodies and employees	28	
-------	--	----	--

Child Labor

408-1	Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	32	
-------	---	----	--

Human Rights Assessment

412-1	Operations that have been subject to human rights reviews or impact assessments	32	
-------	---	----	--

Local Communities

413-1	Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	37	
-------	--	----	--

Customer Health and Safety

416-1	Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	35	
416-2	Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services		No such incidents

Marketing and Labeling			
417-1	Requirements for product and service information and labeling	35	
417-2	Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling		No such incidents
417-3	Incidents of non-compliance concerning marketing communications		No such incidents
Customer Privacy			
418-1	Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data		No such incidents
Socioeconomic Compliance			
419-1	Non-compliance with laws and regulations in the social and economic area		No such incidents



ช่องทางการติดต่อ

หากท่านต้องการสอบถามข้อมูลหรือมีข้อสงสัยเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายงานฉบับนี้ สามารถติดต่อได้ที่
ฝ่ายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

บริษัท เอเชียน ไฟเบอร์โตติกัลส์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่

84/3 หมู่ 4 ถ.ทางหลวงหมายเลข 11 ต.บ้านกลาง อ.เมืองลำพูน จ.ลำพูน 51000

โทรศัพท์: 0-5358-1374 กด 0

Website : www.apco.co.th