



รายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน 2561

บริษัท เอเชียน ไฟย์โตซูติคอลส์ จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้.....	3
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร.....	4
รู้จัก “APCO”	5
ข้อมูลทั่วไป.....	6
วิสัยทัศน์ – พันธกิจ.....	7
โครงสร้างการถือหุ้น.....	8
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน.....	8
โครงสร้างรายได้แยกตามผลิตภัณฑ์.....	9
โครงสร้างการบริหารงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน.....	10
กระบวนการประเมินประเด็นสาระสำคัญต่อความยั่งยืน.....	11
การบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน.....	16
ดัชนีชี้วัดตามกรอบแนวทางการจัดทำความยั่งยืนฉบับสากล.....	35

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

รายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนของบริษัท เอเชีย นไฟฟ์โตซูติคอลส์ จำกัด (มหาชน) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามแนวทางการรายงานความยั่งยืนของ *Global Reporting Initiative (GRI)* ฉบับ *GRI Standards* ระดับ *Core* เนื้อหาของรายงานแสดงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืนอันเกี่ยวข้องกับประเด็นด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งให้ผู้ถือหุ้น กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย และนักลงทุน รับทราบถึงภาพรวมการดำเนินธุรกิจในรอบปีบัญชี 2561 ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2561 - 31 ธันวาคม 2561 โดยมีเนื้อหาครอบคลุมกิจการทั้งหมด จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ www.apco.co.th

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท เอเชียน ไฟย์โตซูติคอลส์ จำกัด (มหาชน) “APCO” มีความภาคภูมิใจเป็นอย่างยิ่งในการเป็นส่วนหนึ่งของสังคมในการสร้างความยั่งยืน ด้วยการส่งเสริมให้พลเมืองไทยและพลเมืองโลกมีคุณภาพชีวิตที่ดีผ่านสินค้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และมีประโยชน์สูงสุดแก่ผู้บริโภค ตามวิสัยทัศน์ของ APCO ที่มุ่งสู่ “การเป็นผู้นำในนวัตกรรมผลิตภัณฑ์บำรุงสุขภาพและความงาม ที่เกิดจากงานวิจัยและพัฒนาสารสกัดจากธรรมชาติของไทยโดยนักวิทยาศาสตร์ไทย เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตของพลเมืองไทยและพลเมืองโลก”

ในปี 2561 ที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความยั่งยืนให้แก่องค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยงานวิจัยและพัฒนาในนวัตกรรมการกระตุ้นภูมิคุ้มกันในร่างกายอย่างสมดุลเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น การจัดงานบรรยายเพื่อให้ความรู้ด้านวิชาการในเรื่องการทำงานและประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ การจัดให้มีนักวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์ประจำศูนย์บริการเพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำการใช้ผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้บริโภค และการขยายตลาดต่างประเทศควบคู่กับการสร้างความยั่งยืนของสภาพแวดล้อมและสังคม บริษัทตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจเพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนที่แท้จริง ไม่ได้วัดจากความสำเร็จของผลประกอบการแต่เพียงอย่างเดียว หากยังต้องตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอีกด้วย



พวกเราหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการดำเนินธุรกิจสู่ความยั่งยืนของบริษัทจะสร้างคุณค่าระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และขอขอบพระคุณทุกท่านเป็นอย่างสูง ที่ให้การสนับสนุนตลอดเส้นทางการดำเนินธุรกิจตามวิสัยทัศน์ของบริษัท จนทำให้ APCO เติบโตอย่างมั่นคงมาโดยลำดับ พร้อมขอให้คำมั่นว่า APCO จะเดินหน้าต่อเนื่องในการพัฒนากิจการให้ก้าวหน้าควบคู่ไปกับการดำเนินงานอย่างมีธรรมาภิบาลและรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคมที่ดีงามและยั่งยืนตลอดไป

(ศ.ดร.พิเชษฐ์ วิริยะจิตรา)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รู้จัก
APCO



บริษัท เอเชีย ไฟเบอร์โชนิคอลส์ จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2531 ภายใต้ชื่อ บริษัท แบทเจอร์ล ดอสเมตติคส์ รีเสิร์ช จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางเสริมความงามและผลิตภัณฑ์เสริมอาหารจากสารสกัดธรรมชาติ

ต่อมาในปี 2548 ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน พร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เอเชีย ไฟเบอร์โชนิคอลส์ จำกัด (มหาชน) โดยวันที่ 4 พฤศจิกายน 2554 เข้าจดทะเบียนซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ MAI ภายใต้สัญลักษณ์ "APCO" และวันที่ 14 พฤษภาคม 2561 บริษัทย้ายหลักทรัพย์จดทะเบียนเข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท : บริษัท เอเชียน ไฟytoceuticals จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”)

ชื่อภาษาอังกฤษ	: ASIAN PHYTOCEUTICALS PUBLIC COMPANY LIMITED
ประเภทธุรกิจ	: ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและความงามจากสารสกัดจากธรรมชาติ จากผลงานการวิจัยและพัฒนาของนักวิทยาศาสตร์ไทย
ทุนจดทะเบียน	: 300 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 600 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท (ณ 31 ธันวาคม 2561)
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่า	: 300 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 600 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท (ณ 31 ธันวาคม 2561)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 84/3 หมู่ 4 นิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ (ฝั่งตะวันตก) ถนนทางหลวงหมายเลข 11 ตำบลบ้านกลาง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน 51000 โทรศัพท์ 0-5358-1374 โทรสาร 0-5358-1375
ที่ตั้งสำนักงานสาขา	: <u>สาขาวิชาดาภิเชก</u> เลขที่ 89 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 30 ถนนรัชดาภิเชก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2646-4800 : <u>สาขาเชียงใหม่</u> เลขที่ 61/5 ถนนอินทวิโรด ตำบลศรีภูมิ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50200 โทรศัพท์ 0-5335-8276 : <u>สาขาสุราษฎร์ธานี</u> เลขที่ 251/6 ถนนชนเกษม ตำบลตลาด อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000 โทรศัพท์ 0-7728-8013 : <u>สาขาชลบุรี</u> เลขที่ 170/126-128 หมู่ที่ 3 ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000 โทรศัพท์ 0-3845-5025 : <u>สาขาเอสพลานาด</u> อาคารศูนย์การค้าเอสพลานาด ห้องเลขที่ 317 ชั้นที่ 3 เลขที่ 99 ถนนรัชดาภิเชก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2660-9011 : <u>สาขา BIM เอสพลานาด</u> อาคารศูนย์การค้าเอสพลานาด ห้องเลขที่ 318 ชั้นที่ 3 เลขที่ 99 ถนนรัชดาภิเชก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2660-9013
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107548000480

Home Page : www.apco.co.th



วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำในนวัตกรรมผลิตภัณฑ์บำรุงสุขภาพและความงาม

ที่เกิดจากงานวิจัยและพัฒนา “สารสกัดจากธรรมชาติ” ของไทยโดยนักวิทยาศาสตร์ไทย

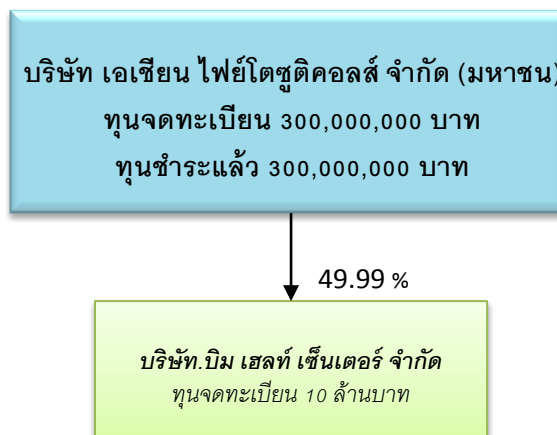
เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิตของพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

พันธกิจ

- ✚ มุ่งเน้นการผลิตผลิตภัณฑ์บำรุงสุขภาพและความงามที่มีคุณภาพสูงสุด โดยใช้เทคโนโลยีทันสมัยล่าสุด ในศตวรรษที่ 21
- ✚ มุ่งส่งเสริมงานค้นคว้าวิจัยด้านสารสกัดจากธรรมชาติของนักวิจัยไทย
- ✚ ตอบสนองความคาดหวังของลูกค้าด้านผลิตภัณฑ์เสริมสุขภาพและความงาม
- ✚ ขยายช่องทางในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้หลากหลายและทันสมัย
- ✚ เพิ่มคุณภาพชีวิตของพลเมืองไทยและพลเมืองโลก
- ✚ มุ่งเน้นให้สินค้าไทยเป็นที่รู้จักของชาวต่างชาติ
- ✚ มุ่งสร้างอุตสาหกรรมที่ยั่งยืน
- ✚ ดำเนินการด้วยหลักบรรษัทภิบาล โดยคำนึงถึงผลที่ผู้ถือหุ้น พนักงาน และสังคมจะได้รับ ภายใต้นโยบายธุรกิจสีขาว
- ✚ มุ่งเน้นการใช้ความคิดริเริ่มสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคม
- ✚ มุ่งเน้นการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ
- ✚ สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าและผู้ร่วมงานของบริษัท
- ✚ รับผิดชอบต่อสังคมในการดำเนินธุรกิจ

โครงสร้างการถือหุ้น

บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นดังต่อไปนี้



ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน	2561		2560		2559	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน	569,415,727	85.53	573,626,792	84.51	595,590,602	83.75
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	96,305,407	14.47	105,152,987	15.49	115,594,594	16.25
รวมสินทรัพย์	665,721,134	100.00	678,779,779	100.00	711,185,196	100.00
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน	36,918,684	5.55	37,798,518	5.57	50,267,237	7.07
หนี้สินไม่หมุนเวียน	14,639,244	2.20	12,669,866	1.87	11,816,583	1.66
รวมหนี้สิน	51,557,928	7.74	50,468,384	7.44	62,083,820	8.73
ส่วนของผู้ถือหุ้น	614,163,206	92.26	628,311,395	92.56	649,101,376	91.27
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	665,721,134	100.00	678,779,779	100.00	711,185,196	100.00
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ						
รายได้รวม	376,451,769	100.00	424,086,091	100.00	454,713,564	100.00
ต้นทุนขาย	64,889,414	17.24	67,486,007	15.91	59,596,979	13.11
กำไรขั้นต้น	304,944,565	81.00	348,256,247	83.77	361,782,232	85.86
กำไรจากการดำเนินงาน	117,656,105	31.25	131,112,242	31.04	164,258,743	36.12
กำไรสุทธิ	94,745,571	25.17	108,210,019	25.52	131,417,758	28.90
กำไรก่อนหักภาษีดอกเบี้ยและตัดจ่าย(EBITDA)	131,434,709	34.91	146,095,945	34.45	181,279,739	39.87

อัตราส่วนทางการเงิน		2561	2560	2559
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	15.42	15.18	11.85
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	82.45	83.77	85.86
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(%)	31.25	31.04	36.12
อัตราส่วนกำไรสุทธิ	(%)	25.17	25.52	28.90
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	15.25	16.94	21.72
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	14.09	15.57	19.74
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.08	0.08	0.10
อัตราการจ่ายเงินปันผล	(%)	98.09	99.81	97.57
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้นปรับลดเต็มที่	(บาท)	0.16	0.04	0.04
จำนวนหุ้นที่ออก	(ล้านหุ้น)	600.00	3,000.00	3,000.00
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	(บาท)	1.02	0.21	0.22
อัตราส่วนราคาตลาดต่อกำไรต่อหุ้น (P/E)	(เท่า)	25.33	30.00	40.75

โครงสร้างรายได้แยกตามผลิตภัณฑ์

หน่วย: ล้านบาท

โครงสร้างรายได้	ปี 2561		ปี 2560		ปี 2559	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางเสริมความงาม						
 ผลิตภัณฑ์ที่กระชับสัดส่วน	5.97	1.59	7.86	1.85	8.35	1.83
 ผลิตภัณฑ์ต่อต้านริ้วรอยและจุดด่างดำ	21.43	5.69	6.10	1.44	10.64	2.34
 ผลิตภัณฑ์กันแดดและบำรุงผิว	2.71	0.72	3.39	0.80	3.85	0.85
รวม	30.11	8.00	17.35	4.09	22.84	5.02
ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร						
 ผลิตภัณฑ์ลดไขมันส่วนเกิน	8.42	2.24	17.67	4.17	16.17	3.56
 ผลิตภัณฑ์บำรุงสุขภาพ	250.03	66.42	292.07	68.87	314.94	69.26
 ผลิตภัณฑ์บำรุงผิวพรรณ	0.16	0.04	0.48	0.11	1.35	0.30
 เครื่องดื่มบำรุงสุขภาพ	81.11	21.54	88.17	20.79	66.08	14.53
รวม	339.72	90.24	398.39	93.94	398.54	87.65
รวมรายได้จากการขาย	369.83	98.24	415.74	98.03	421.38	92.67
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	-	-	-	-	27.30	6.00
รายได้อื่นๆ *	6.62	1.76	8.35	1.97	6.03	1.33
รายได้รวม	376.45	100.00	424.09	100.00	454.71	100.00

หมายเหตุ: * รายได้อื่นๆ ประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับ รับเงินคืนภาษี กำไรจากการขายวัสดุบรรจุภัณฑ์ กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน เป็นต้น

โครงสร้างการบริหารงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

“APCO” จัดตั้งคณะที่ปรึกษาเพื่อกำกับดูแล

การพัฒนาเพื่อความยั่งยืนของบริษัทขึ้น

คณะที่ปรึกษาประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ

ด้านสังคม เศรษฐกิจ และการศึกษา จำนวน 3 ท่าน

ดังนี้คือ

1. รองศาสตราจารย์อรุณี วิริยะจิตรรา
2. คุณหญิงจันทน์ศรี หาญเจนลักษณ์
3. ดร.ชิงชัย หาญเจนลักษณ์

กระบวนการประเมินประเด็นสาระสำคัญต่อความยั่งยืน

บริษัทมีกระบวนการ 3 ขั้นตอนในการประเมินประเด็นสาระสำคัญต่อความยั่งยืน โดย

ขั้นตอนที่ 1 บริษัทได้พิจารณาระบุประเด็นสาระสำคัญจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กรครอบคลุมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ในเรื่องที่มีผู้มีส่วนได้เสียทั้ง 7 กลุ่มบอกความคาดหวังและความต้องการผ่านช่องทางการสื่อสารรูปแบบต่างๆ (Engagement Approach) เพื่อให้บริษัทรับทราบรวมถึงขอบเขตของการส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

ขั้นตอนที่ 2 บริษัทนำประเด็นที่ได้มาวิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญในสองหลักเกณฑ์ คือ ประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กรโดยผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร (แกนนอน) และประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร (แกนตั้ง) ในรูปแบบแมทริกซ์ (Materiality Matrix)

ขั้นตอนที่ 3 บริษัททวนสอบความครบถ้วนของประเด็นที่มีสาระสำคัญ ก่อนนำเสนอต่อผู้บริหารและคณะกรรมการเพื่ออนุมัติเนื้อหาและนำเสนอในรายงานความยั่งยืนประจำปีต่อไป



ขั้นตอนที่ 1 : การระบุประเด็นสาระสำคัญ

1.1 ประเด็นสาระสำคัญ

ด้านเศรษฐกิจ

ประเด็นที่สำคัญต่อการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

1. การกำกับดูแลกิจการ
2. การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
3. การดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม
4. การบริหารจัดการความเสี่ยง

ด้านสังคม

ประเด็นที่สำคัญต่อการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

5. การพัฒนาและดูแลบุคลากร
6. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคนและสังคม
7. การพัฒนานวัตกรรม

ด้านสิ่งแวดล้อม

ประเด็นที่สำคัญต่อการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

8. การดำเนินการตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม
9. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

1.2 การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

กลุ่ม	ความคาดหวัง / ความต้องการ	ช่องทางการมีส่วนร่วม
ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน	✚ ผลตอบแทนจากผลการดำเนินงานที่ดี ✚ การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ✚ การได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมและเป็นธรรม ✚ ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อการตัดสินใจและโปร่งใส	✚ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ✚ รายงานประจำปีของบริษัท รายงานการพัฒนาสู่ความยั่งยืน ✚ หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ✚ เว็บไซต์ : http://www.apco.com ✚ การพบปะผู้ถือหุ้น&นักลงทุนผ่านกิจกรรมต่างๆ ✚ Opportunity day
พนักงาน	✚ การได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม และ เทียบเคียงได้กับธุรกิจเดียวกัน ✚ การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ✚ ความมั่นคงในอาชีพการงาน ✚ การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญาจ้าง ✚ สภาพแวดล้อมที่ดีและความปลอดภัยในการทำงาน	✚ ประชุมพนักงาน ✚ ผู้บริหารพบพนักงาน ✚ Line : สื่อสารภายใน APCO ✚ ประกาศ ✚ สารจาก CEO ถึงพนักงาน

ลูกค้า	- คุณภาพของผลิตภัณฑ์ - การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ผลิตภัณฑ์ - ราคาผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสม - ความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า	- จดหมายข่าว - นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ประจำศูนย์เพื่อให้คำปรึกษา - การเปิดให้ลูกค้าเข้าเยี่ยมชมโรงงาน - การพบปะกับลูกค้า - เว็บไซต์ : http://www.apco.com - โทรศัพท์ : APCO Contact Center 1154
ผู้ร่วมทุน	- การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส - การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการที่ดี - ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อการตัดสินใจและโปร่งใส	- การเจรจาร่วมทุนแบบผานประโยชน์ (win-win) - การประชุม
ลูกค้าและเจ้าหน้าที่	- การเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่ดีและมีความสัมพันธ์ระยะยาว - สถานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง - การมีวินัยทางการเงินและมีความสามารถในการชำระหนี้ - การปฏิบัติตามกฎหมาย - การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส	- นิติกรรมสัญญาซึ่งมีผลผูกพันทางกฎหมาย - การประชุมและติดตามความก้าวหน้าในการทำงานตามแผนงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งรับฟังและแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการทำงานร่วมกัน
คู่แข่งทางการค้า	- การดำเนินธุรกิจภายใต้การแข่งขันอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม - การสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ผูกขาด - การไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางการค้าโดยใช้วิธีการใดๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งอย่างไม่ผิดกฎหมายและขัดต่อจริยธรรม	- เว็บไซต์ : http://www.apco.com - ข่าวสารของบริษัท
สังคมส่วนรวม	- ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท - การพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน และแนวทางการส่งเสริมการสร้างรายได้แก่ชุมชน - การดูแลสิ่งแวดล้อม	- กิจกรรมเพื่อสังคมและการรณรงค์ต่างๆ - ปลูกจิตสำนึกและให้ความรู้แก่พนักงานในการรักษาและดูแลสิ่งแวดล้อม

1.3 ขอบเขตของการส่งผลกระทบ

ประเด็นความยั่งยืน	ขอบเขตภายใน APCO	ขอบเขตภายนอก						
		ผู้ถือหุ้นและ นักลงทุน	พนักงาน	ลูกค้า	ผู้ร่วมทุน	คู่ค้าและ เจ้าหนี้	คู่แข่ง ทางการค้า	สังคม ส่วนรวม
1. การกำกับดูแลกิจการ	*	*	*	*	*	*	*	*
2. การต่อต้านทุจริตและ คอร์รัปชัน	*	*	*	*	*	*	*	*
3. การดำเนินธุรกิจด้วยความเป็น ธรรม	*	*	*	*	*	*	*	*
4. การบริหารจัดการความเสี่ยง	*	*	*	*	*	*		
5. การพัฒนาและดูแลบุคลากร	*		*					
6. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคน และสังคม	*	*	*	*	*			*
7. นวัตกรรมและการเผยแพร่ นวัตกรรม	*	*	*	*	*		*	
8. การดำเนินการตามกฎหมาย สิ่งแวดล้อม	*	*	*	*	*	*		*
9. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม	*	*	*	*	*	*		*

ขั้นตอนที่ 2 : การจัดลำดับประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ

ผลการจัดลำดับประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ

ระดับความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย	สำคัญมาก	3. การดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม	1. การกำกับดูแลกิจการ 4. การบริหารจัดการความเสี่ยง 6. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคนและสังคม 8. การดำเนินการตามกฎหมาย สิ่งแวดล้อม 9. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม
	สำคัญ	—	2. การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน 5. การพัฒนาและดูแลบุคลากร 7. การพัฒนานวัตกรรม
		สำคัญ	สำคัญมาก

ระดับความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ขั้นตอนที่ 3 : การทวนสอบประเด็น

หน่วยงานผู้รับผิดชอบของบริษัทได้รวบรวมประเด็นสาระสำคัญต่อความยั่งยืน การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ขอบเขตการส่งผลกระทบทั้งภายในและภายนอกองค์กร แล้วนำมาจัดลำดับประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ และนำเสนอผลการจัดลำดับประเด็นที่

สำคัญต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาความสมบูรณ์และครอบคลุมประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทเพื่อนำไปบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืนของบริษัท เสนอผลสรุปให้กับคณะกรรมการของบริษัท ก่อนนำไปบรรจุไว้ในรายงานความยั่งยืนประจำปีต่อไป

การบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน

ด้านเศรษฐกิจ

การดำเนินการด้านเศรษฐกิจเพื่อการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนขององค์กร แบ่งกิจกรรมการดำเนินการหลักได้ดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการ
2. การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
3. การดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม
4. การบริหารจัดการความเสี่ยง

1. การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code : CG Code) มาปรับใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายของบริษัทฯ โดยผ่านการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งจัดทำเป็นคู่มือเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ทั้งนี้ คณะกรรมการได้มีการทบทวนและปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ครอบคลุม 5 หมวด สรุปได้ดังนี้

หมวดที่ 1 : สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมทั้งจะส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน

หมวดที่ 2 : การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นต่างชาติ และผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดไว้

หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และมีนโยบายกำหนดไว้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มที่สำคัญ

หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจการทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรงเวลา และได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ผ่านช่องทางต่างๆ ที่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกัน และเชื่อถือได้

หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ทั้งชายและหญิง รวม 6 ท่าน (เดิม 7 ท่าน ลาออกระหว่างปี 2561 จำนวน 1 ท่าน) ประกอบด้วย กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน คณะกรรมการทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดำเนินธุรกิจตามกฎหมายและแผนงานด้วยความ

เสียทุกกลุ่ม (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในรายงาน
ประจำปี 2561 เรื่อง “การกำกับดูแลกิจการ”)

```

graph TD
    A[คณะกรรมการบริษัท] --> B[คณะกรรมการบริหาร]
    A --> C[เลขานุการบริษัท]
    A --> D[คณะกรรมการตรวจสอบ]
    D --> E[ที่ปรึกษาฝ่ายตรวจสอบภายใน]
    E --> F[ฝ่ายตรวจสอบภายใน]
    B --> G[ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร CEO]
    G --> H[คณะกรรมการวางแผนและพัฒนา]
    G --> I[คณะกรรมการ CSR]
    G --> J[ที่ปรึกษาด้านกิจกรรมพิเศษ]
    G --> K[สำนักเลขานุการ]
    G --> L[หน่วยงานเพื่อมิชชัน]
    G --> M[ผู้ช่วย CEO ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม]
    G --> N[ผู้ช่วย CEO ฝ่ายผลิต]
    G --> O[ผู้ช่วย CEO ฝ่ายบริหาร]
    G --> P[ผู้ช่วย CEO ฝ่ายบัญชีและการเงิน]
    G --> Q[ผู้ช่วย CEO ฝ่ายการตลาด]
    M --> R[ผู้จัดการฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม]
    N --> S[ผู้จัดการฝ่ายผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์]
    O --> T[ผู้จัดการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล]
    O --> U[ผู้จัดการฝ่ายบริหารทั่วไป]
    P --> V[ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน]
    Q --> W[ผู้จัดการฝ่ายขายตรง]
    Q --> X[ผู้จัดการฝ่ายขายปลีก]
    Q --> Y[ผู้จัดการฝ่ายขายผ่าน Call Center]
    Q --> Z[ผู้จัดการฝ่ายสาขาต่างประเทศ]
  
```

บริษัท ยึดถือนโยบายธุรกิจสีขาวตามข้อกฎหมาย จริยธรรม และจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัดมาตลอด นับแต่เริ่มดำเนินกิจการ และเพื่อเป็นการส่งเสริมการส่งออกที่ชัดเจนและเป็นทางการ บริษัทฯ ได้ร่วมลงนามแสดงเจตนาธรรมที่จะไม่มีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน โดยนำบริษัทฯ เข้าเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption “CAC”) เพื่อร่วมกันต่อต้านคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจที่จะไม่เรียก ไม่รับ หรือ จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ โดยกำหนดเป็นหนึ่งในนโยบายหลักของบริษัทฯ เพื่อ



มุ่งหมายให้ทุกคนในองค์กรได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับการ
ต่อต้านการทุจริตและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ
ภายใต้นโยบายเดียวกัน ตลอดจนให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับ
บริษัท ได้รับทราบเจตนารมณ์ของบริษัท ที่มุ่งมั่นต่อ

การต่อต้านการทุจริต รวมทั้งการกำหนดขั้นตอนการสืบสวนและบทลงโทษที่รุนแรงขั้นสูงสุดถึงขั้นสภาพจากการเป็นพนักงานไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรวมถึงพนักงานสามารถติดต่อ/ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสในเรื่องที่ถูกละเมิดสิทธิ การกระทำความผิด เหตุการณ์ทุจริตหรือต้องสงสัยว่าทุจริต หรือเรื่องที่น่าจะทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท โดยผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรวมถึงพนักงานสามารถติดต่อกับบริษัทรวมถึงติดต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้โดยตรงทาง จดหมายตามที่อยู่ที่แจ้งไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.apco.co.th ซึ่งผู้แจ้งข้อมูลจะได้รับ ความคุ้มครอง โดยจะไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้แจ้งแก่ผู้ใดทั้งสิ้น และข้อคำถาม ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะต่างๆ จะส่งต่อไปให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตรวจสอบหาทางแก้ไข ตามขั้นตอนต่อไป

ในปี 2561 ไม่ปรากฏว่ามีข้อร้องเรียนใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท

3. การดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจและบริหารงานตามหลักจรรยาบรรณ โดยคณะกรรมการบริษัท ประกาศใช้นโยบายส่งเสริมการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม การแข่งขันเสรี และแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มีมาตรฐาน คุณภาพ เป็นธรรม และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงสิทธิ และผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้าและเจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า ตลอดจนสังคมส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม พึงได้รับอย่างทั่วถึง พร้อมทั้งได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ (www.apco.co.th) และรายงานประจำปีของบริษัท

4. การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัทเป็นบริษัทขนาดเล็กจึงยังมิได้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง แต่บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการจึงจัดให้มีระบบบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอ โดยจัดตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารแต่ละสายงานขึ้น ทำหน้าที่ในการประเมินปัจจัยเสี่ยง การวางแผนและ

กำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยง ประเมินปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัท พร้อมทั้งจัดให้มีการติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กรเป็นประจำโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อรายงานผลต่อคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ทั้งนี้มอบหมายให้

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของ
กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทใช้กระบวนการในการบริหารความเสี่ยงตามแนวคิดทฤษฎีการบริหารความเสี่ยงจัดการความเสี่ยงในระดับสากล (COSO ERM Framework) ตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) เริ่มด้วยการกำหนดขอบเขตของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับกิจการ โดยบริหารจัดการความเสี่ยงจะร่วมกับหัวหน้างานแต่ละฝ่ายในฐานะเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) พิจารณาปัจจัยความเสี่ยงในด้านต่างๆ เป็นประจำทุกปี เมื่อทราบความเสี่ยงต่างๆ แล้ว จึงเข้าสู่กระบวนการในการวิเคราะห์ความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) และเข้าสู่กระบวนการลดความเสี่ยง หรือการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของแผนและวิธีจัดการความเสี่ยงต่อไป

ผู้บริหารทุกคน

ในปี 2561 คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารระดับสูงจากทุกสายงาน มีการประชุมร่วมกัน เพื่อพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงด้านต่างๆ รวมถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของแนวทางบริหารความเสี่ยงเหล่านั้นในการลดโอกาสหรือผลกระทบต่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ หรือผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท (Stakeholder) ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายส่งเสริมการพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืนตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อบริหารความเสี่ยงด้านการเงินของพนักงานอย่างเป็นระบบ โดยส่งเสริมให้พนักงานรู้จักเก็บออมเงินกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ที่บริษัทฯ จัดตั้งขึ้นตั้งแต่ปี 2548 โดยพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนจ่ายเงินสะสมส่วนหนึ่ง และบริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบให้อีกส่วนหนึ่ง ในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน เป็นประจำทุกเดือน

ด้านสังคม

การดำเนินการด้านสังคมเพื่อการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนขององค์กร แบ่งกิจกรรมการดำเนินการหลักได้ดังนี้

- การพัฒนาเพื่อความยั่งยืนภายในองค์กร

5. การพัฒนาและดูแลบุคลากร

- การพัฒนาเพื่อความยั่งยืนภายนอกองค์กร

6. การรับผิดชอบต่อผู้บริโภคนและสังคม

7. นวัตกรรมและการเผยแพร่วัตกรรม

- การพัฒนาเพื่อความยั่งยืนภายในองค์กร

5. การพัฒนาและการดูแลบุคลากร

“บุคลากร” เป็นทรัพยากรสำคัญที่จะผลักดันบริษัทให้เติบโตบรรลุสู่เป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้ ปัจจุบันบริษัทมีบุคลากรทั้งหมดจำนวน 123 คน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

พนักงานขององค์กร

	2561	2560	2559
จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)*	123	120	121
ชาย	49	46	51
หญิง	74	74	70
พนักงานใหม่ทั้งหมด (คน)**	16	17	4
พนักงานที่ลาออกจากองค์กรทั้งหมด (คน)**	15	17	16
อัตราการลาออกจากองค์กร (%ของพนักงานทั้งหมด)	12.19	14.17	13.22

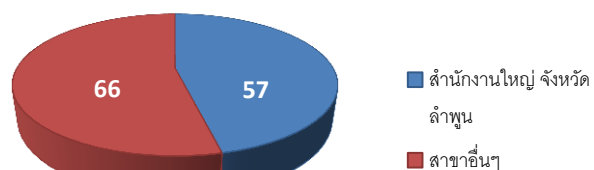
* ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

** ข้อมูลระหว่าง วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2561

แบ่งเป็น

บุคลากรสำนักงานใหญ่ จังหวัดลำพูน 57 คน

บุคลากรสาขาอื่นๆ 66 คน



การพัฒนาและการดูแลบุคลากรจะช่วยให้พนักงานมีความพร้อมในการปฏิบัติงานที่อย่างเต็มศักยภาพ และเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ซึ่งบริษัทได้มีการดำเนินการดังนี้

5.1 การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัทมีนโยบายพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์หลัก คือ พัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการพัฒนาให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงานขึ้นไปเรื่อยๆ (Career Path) และมุ่งเน้นการส่งเสริมให้องค์กรสามารถแข่งขันอย่างมีความได้เปรียบในธุรกิจได้

ทั้งนี้ แผนการอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของบริษัทแบ่งออกได้เป็น 3 ส่วน ได้แก่

1. การพัฒนาศักยภาพหลักขององค์กร ซึ่งพนักงานทุกคนในองค์กรจะได้รับการเสริมสร้างความรู้หลักในธุรกิจ รับทราบและเข้าใจเป้าหมายและทิศทางขององค์กร ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงขององค์กรในด้านต่างๆ ตลอดจนการปรับตัวเพื่อรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

2. การพัฒนาศักยภาพของพนักงานในแต่ละแผนก ซึ่งเป็นการเสริมสร้างความรู้ความชำนาญให้แก่

พนักงานในแต่ละแผนกโดยส่งเข้าอบรมหลักสูตรเพื่อเพิ่มพูนทักษะที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานนั้นๆ และจัดหาเอกสารและหนังสือที่มีประโยชน์ต่อทักษะความรู้และความชำนาญของพนักงานในแผนกต่างๆ เป็นต้น

3. พัฒนาศักยภาพภาวะผู้นำ ซึ่งเป็นการมุ่งพัฒนาพนักงานระดับผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัท เพื่อได้รับทราบหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เปลี่ยนไป และพัฒนาหัวหน้าแผนกขึ้นไปให้มีภาวะผู้นำ มีการทำงานเป็นทีม เพื่อรองรับเป้าหมายของธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ

โดยในปี 2561 บริษัท เอเซีย แปซิฟิค ฟู๊ดส์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมในด้านต่างๆ จำนวนทั้งสิ้น 21 หลักสูตร จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย 6 ชั่วโมง/คน/ปี



5.2 สวัสดิการที่มอบแก่พนักงาน

บริษัทกำหนดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้กับพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน ตามมาตรฐานและสูงกว่ามาตรฐานที่กฎหมายแรงงานกำหนด อาทิเช่น

- ✚ โบนัสประจำปี
- ✚ มอบทองคำเป็นรางวัลอายุงาน สำหรับพนักงานที่มีอายุงานครบ 10,15,20,30 ปี
- ✚ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, ประกันสังคม, เบี้ยขยัน, ค่าอาหาร, ค่าน้ำมัน, ชุดฟอร์ม
- ✚ การตรวจสุขภาพประจำปีแก่พนักงาน เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากโรคร้ายจากการทำงาน
- ✚ การสับเปลี่ยนหน้าที่เพื่อความเหมาะสมให้แก่พนักงานที่ตั้งครรภ์ (ปี 2561 พนักงานใช้สิทธิลาคลอดบุตร จำนวน 3 ราย และกลับมาทำงานหลังจากระยะเวลาการลา จำนวน 2 ราย)
- ✚ พนักงานได้รับผลิตภัณฑ์ของบริษัท เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันของร่างกายและเสริมความงาม
- ✚ สิทธิพนักงานในการซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทในราคาลด 50% เดือนละ 1,000 บาท
- ✚ เงินช่วยเหลือค่าฌาปนกิจ
- ✚ ประกันภัยแบบกลุ่ม

จากสวัสดิการดังกล่าว ทำให้มีอัตราการเข้า-ออกงานของพนักงานอยู่ในอัตราต่ำ



5.3 การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทแสดงเจตนารมณ์ในการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างชัดเจนไว้ในนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนว่า บริษัทเคารพในสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกคน โดยปฏิบัติกับพนักงานทุกคนอย่างให้เกียรติ ให้ความเคารพในสิทธิส่วนบุคคลของพนักงานทุกคน และเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานโดยถือเป็นความลับ บริษัทไม่ยอมรับการเลือกปฏิบัติอันเนื่องด้วยเชื้อชาติ สัญชาติ เพศ ศาสนา เพศ อายุ ความพิการทางร่างกาย

และจิตใจ และไม่ยอมรับการเลือกปฏิบัติที่ผิดกฎหมายทุกรูปแบบ

บริษัทยึดถือบทบัญญัติกฎหมายแรงงานเป็นข้อกำหนดขั้นต่ำที่พนักงานทุกคนจะได้รับ และบางเรื่องสูงกว่าที่กฎหมายแรงงานกำหนดไว้เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมและเป็นธรรมแก่พนักงาน สรุปแนวทางการดำเนินการได้ดังนี้

- ✚ ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก
- ✚ กำหนดอัตราค่าจ้างอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาจากคุณวุฒิและประสบการณ์
- ✚ สิทธิพนักงานเลือกวันและเวลาในการทำงาน
- ✚ การสับเปลี่ยนหน้าที่เพื่อความเหมาะสมให้แก่พนักงานที่ตั้งครรภ์
- ✚ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างเป็นระบบและเป็นธรรม เพื่อการพิจารณาปรับอัตราเงินเดือนและการพิจารณาโบนัส
- ✚ พนักงานมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการดำเนินกิจการ
- ✚ ในกรณีที่มีการเลิกจ้าง บริษัทจ่ายค่าชดเชยให้แก่พนักงานตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายคุ้มครองแรงงาน
- ✚ การจ้างงานผู้สูงอายุ 60 ปี ขึ้นไป (ปัจจุบันมี 2 คน)
- ✚ การจ้างงานผู้พิการ ปัจจุบันมีพนักงานคนพิการ จำนวน 1 คน ตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด

5.4 ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทมีการกำหนด “นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน” และเผยแพร่ให้พนักงานรับทราบ ยึดถือปฏิบัติ ควบคู่ไปกับหน้าที่ประจำของพนักงาน พร้อมทั้งมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย คณะกรรมการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎหมายที่กำหนดไว้ว่า สถานประกอบการที่มีจำนวนพนักงานตั้งแต่ 50 คนขึ้นไปจะต้องมีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคณะทำงานประกอบด้วย ประธานกรรมการจำนวน 1 คน และคณะกรรมการผู้แทนจากฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้าง

จำนวน 3 คน เพื่อดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างเป็นระบบตามมาตรฐานบริษัทและตามกฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยมากยิ่งขึ้น โดยมุ่งหมายที่จะเป็นองค์กรปลอดอุบัติเหตุเป็นสถานประกอบการที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และมีสภาพแวดล้อมที่ดีต่อสุขภาพของพนักงาน

บริษัทมีการวางแผนและฝึกอบรมระบบป้องกันอัคคีภัย และซ้อมหนีไฟให้กับพนักงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงการตรวจเช็คอุปกรณ์ดับเพลิงเป็นประจำสม่ำเสมอ



จากความมุ่งมั่นทำให้อัตราการเกิดอันตรายหรือบาดเจ็บเนื่องจากการทำงานของพนักงานเท่ากับศูนย์ (ย้อนหลัง 3 ปี)

สรุปการเกิดอันตรายหรือบาดเจ็บเนื่องจากการทำงาน

	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2559
จำนวน (ราย)	0	0	0

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานให้มีสุขภาพแข็งแรงทั้งกายและใจ จึงจัดกิจกรรมเพื่อดูแลสุขภาพพนักงาน โดยกำหนดให้พนักงานเลิกงานก่อนเวลาปกติ 30 นาที ทุกวันพฤหัสบดี – วันเสาร์ของทุกสัปดาห์ เพื่อให้พนักงานได้ออกกำลังกาย เล่นกีฬา ตาม

อัยาศัย โดยบริษัทให้การสนับสนุนในเรื่องสถานที่และอุปกรณ์การออกกำลังกาย รวมทั้งการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวรอบบริเวณสถานที่ทำงานเพื่อให้พนักงานได้ผ่อนคลาย และจัดให้มีโรงอาหารที่ถูกละสุขอนามัยให้แก่พนักงาน

- การพัฒนาเพื่อความยั่งยืนภายนอกองค์กร

6. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคและสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับผู้บริโภคและสังคม โดยดำเนินการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนผ่านทางผลิตภัณฑ์และการบริการขององค์กร มุ่งเน้นกระบวนการผลิตเพื่อส่งมอบสินค้าที่มีมาตรฐานสากล มี

คุณค่า ปลอดภัย และมีประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้บริโภค มีระบบการตรวจสอบคุณภาพจากฝ่ายตรวจสอบคุณภาพ ก่อนผลิตภัณฑ์ออกจำหน่ายสู่มือผู้บริโภค และบริการลูกค้าอย่างตรงไปตรงมา ด้วยนโยบายธุรกิจสีขาว

6.1 มาตรฐานและความปลอดภัย

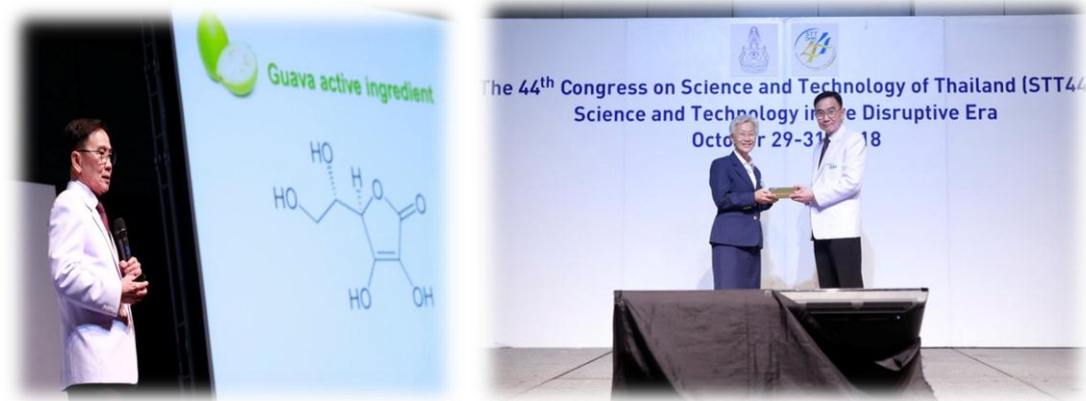
บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานและระบบต่างๆ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า ดังนี้

- ✚ ผลิตภัณฑ์ทุกชนิดได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)
- ✚ ผลิตภัณฑ์ได้รับเครื่องหมายรับรอง “ฮาลาล”
- ✚ โรงงานผลิตได้รับมาตรฐาน Good Manufacturing Practice (GMP)



6.2 การเปิดเผยข้อมูลของผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า ดังนี้



- ✚ การบรรยายพิเศษ เรื่อง “นวัตกรรมภูมิคุ้มกันบำบัด HIV/AIDS และมะเร็งด้วยสารสกัดจากพืชกินได้” ในการประชุมวิชาการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 44
- ✚ งานแถลงข่าวร่วมเอดส์โลก “นวัตกรรมเพิ่ม CD4 สู้ HIV”
- ✚ สื่อรายการโทรทัศน์ที่ให้ข้อมูลด้านวิชาการในเรื่องประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์จากนักวิชาการและผู้บริโภค เพื่อเป็นข้อมูลแก่ผู้บริโภครายอื่นๆ ก่อนการตัดสินใจบริโภค ซึ่งดำเนินการโดยพิธีกรที่เป็นที่ยอมรับในสังคม
- ✚ Social Media เพื่อให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์แก่ผู้บริโภคในหลายช่องทาง เช่น Facebook, Facebook live, YouTube, Website, Webboard
- ✚ การจำหน่ายผ่านช่องทางขายตรง โดยตัวแทนที่ผ่านการอบรม เพื่อให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิดแก่ผู้บริโภค
- ✚ ข้อความแสดงถึงวิธีการใช้ผลิตภัณฑ์อย่างละเอียด ถูกต้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้บริโภค
- ✚ นักวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิประจำสำนักงานทุกสาขาในต่างจังหวัดเพื่อแนะนำ, ตอบข้อซักถามของผู้บริโภค
- ✚ การจัดกิจกรรมทดสอบประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้ผู้บริโภคเห็นถึงผลของประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์
- ✚ การสอบถามหรือเก็บข้อมูลจากผู้บริโภค จะต้องได้รับความยินยอมทุกครั้ง และบริษัทจะไม่ส่งต่อข้อมูลของผู้บริโภคให้แก่บุคคลอื่น
- ✚ ในกรณีผลิตภัณฑ์มีปัญหา มีนโยบายการรับคืนสินค้าหรือเรียกคืนสินค้ากำหนดไว้เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ

6.3 ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพสูง

- ✚ ผลิตภัณฑ์เกิดจากการร่วมวิจัยและพัฒนาของทีมสหวิชาการจากหลายมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ
- ✚ ผลิตภัณฑ์ได้รับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- ✚ วัตถุดิบของบริษัทที่ใช้เป็นผลผลิตจากธรรมชาติ ไม่ใช้สารเคมีที่ทำลายสิ่งแวดล้อม
- ✚ บรรจุภัณฑ์ผลิตจากวัสดุที่นำมารีไซเคิลได้

6.4 การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม



- ✚ โครงการมอบเงินช่วยเหลือและผลิตภัณฑ์ของบริษัท ที่ใช้สำหรับการดูแลผู้ป่วย HIV แก่เด็กกำพร้าติดเชื้อของบ้าน Gerda ปีที่ 6 เพื่อดูแลสร้างเสริมคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น โดยให้สิทธิฟรีตลอดชีพ
- ✚ โครงการมอบผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่ใช้สำหรับการดูแลผู้ป่วยมะเร็ง ให้แก่ผู้ป่วยมะเร็งที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อดูแลสร้างเสริมคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น โดยให้สิทธิฟรีตลอดชีพ
- ✚ การนำเงินชดเชยค่าเศษหุ้นคงเหลือบริจาคแก่บ้าน Gerda มูลนิธิสิทธิเด็ก
- ✚ การร่วมสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคม ผ่านการบริจาคหุ้น (ตั้งแต่ 1 หุ้นขึ้นไป) ให้แก่มูลนิธิสายใจไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ กับโครงการปันหุ้นออมบุญ
- ✚ การมอบเงินสนับสนุนงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์แก่สถาบัน วิชาการต่างๆ เช่น คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- ✚ การให้ข้อมูลเรื่องการรักษาโรคทางเลือกแก่บุคลากรในโรงพยาบาลต่างๆ
- ✚ การยกระดับคุณภาพชีวิตของเกษตรกร โดยสร้างอาชีพเสริม เพิ่มรายได้ให้แก่ชาวบ้านด้วยการเก็บและหั่นผลส้มแขก เปลือกมังคุด และเพิ่มราคาพืชผลของมังคุด ถั่วเหลือง งาดำ ฝรั่ง ใบบัวบก
- ✚ การสร้างงานและรายได้ให้แก่ลูกค้า เช่น บริษัทผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์ ห้างเย็น อุตสาหกรรมขนส่ง ฯลฯ
- ✚ การสร้างชื่อเสียงให้ประเทศไทย ด้วยผลิตภัณฑ์จากงานวิจัยที่มีคุณภาพ
- ✚ ผู้บริหารระดับสูงว่าจ้างจากชุมชนท้องถิ่น (71.43%)

7. การพัฒนานวัตกรรม

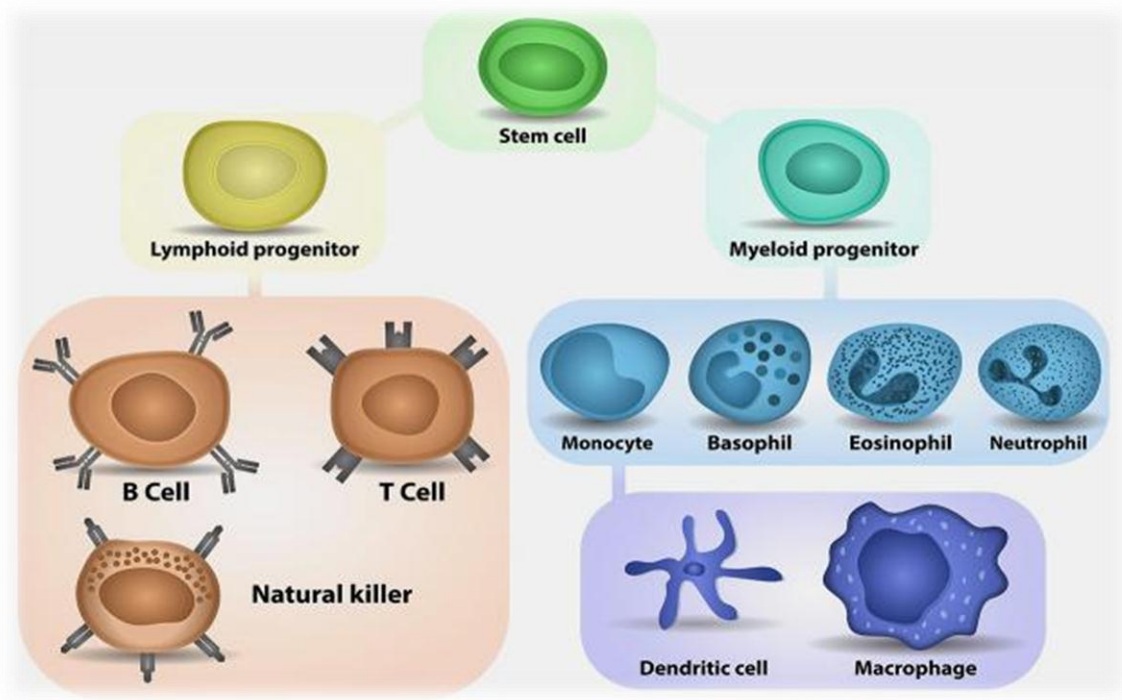


“APCO” มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในนวัตกรรมผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและความงามจากสารสกัดจากธรรมชาติ จึงมุ่งมั่นวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่หลากหลาย

งานวิจัยสารเสริมประสิทธิภาพจากผลไม้ไทย โดยเฉพาะราชินีผลไม้อย่างมังคุด ร่วมกับ งาดำ ถั่วเหลือง ฝรั่ง และบัวบก เป็นงานวิจัยของคณะวิจัย APCO ที่พบว่ามีส่วนช่วยในการกระตุ้นภูมิคุ้มกันในร่างกาย เพิ่มความสมดุลของเม็ดเลือดขาว ทำให้ CD4 ในผู้ติดเชื้อเอดส์เพิ่มขึ้นได้อย่างรวดเร็ว ผู้ติดเชื้อมีภูมิคุ้มกัน มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และสามารถใช้ชีวิตได้อย่างปกติ ซึ่งสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (NIA) หน่วยงานในกำกับของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้มอบรางวัลให้กับงานวิจัยชิ้นนี้ว่าเป็นนวัตกรรมของชาติไทยในการ

ดูแลผู้มีปัญหาการติดเชื้อ

ภาวะภูมิคุ้มกันบกพร่อง หรือ AIDS เป็นโรคที่เกี่ยวข้องกับระบบภูมิคุ้มกันของมนุษย์ มีสาเหตุมาจากการติดเชื้อไวรัสเอชไอวี ผู้ที่ป่วยจะมีการทำงานของระบบภูมิคุ้มกันบกพร่อง เมื่อเชื้อ HIV เข้าสู่ร่างกาย จะไปฝังตัวในเม็ดเลือดขาวชนิด CD4+ (Th-Cell) เพื่อแบ่งตัวเพิ่มจำนวนขึ้นเรื่อยๆ และทำลาย CD4+ (Th-Cell) ให้ลดลงอย่างรวดเร็วจนมีจำนวนลดลงต่ำกว่า 350 เซลล์/ลบ.มม. ขณะที่ในคนปกติจะมี CD4+ 600-1,000 เซลล์/เลือด 1 ลบ.มม. ถือเป็นระดับภูมิคุ้มกันที่ต่ำมากในร่างกาย และผู้ติดเชื้อนี้ยังมีค่า Th1, Th2, Th17 และ Treg ในปริมาณที่ต่ำเช่นกัน โดยมี Th17 ต่ำที่สุด ส่งผลให้ร่างกายขาดภูมิคุ้มกัน อ่อนแอ มีความเสี่ยงในการติดเชื้อแบคทีเรีย เชื้อรา เชื้อวัณโรค เป็นมะเร็งได้ง่ายกว่าคนปกติ จนเสียชีวิตในที่สุด



แนวทางการรักษาคือการหยุดยั้งการแบ่งตัวของเชื้อไวรัส HIV โดยการให้ยาต้านไวรัส ซึ่งก็อาจจะมียผลข้างเคียงจากยากลุ่มนี้ได้ เช่น เวียนศีรษะ อ่อนเพลีย ท้องเสีย ผื่นร่ายใน 1-2 สัปดาห์แรก และเมื่อให้ยาต้านไวรัสไปสักระยะหนึ่งก็อาจก่อให้เกิดการดื้อยาขึ้นได้ เนื่องจากในกระบวนการแบ่งตัวของเชื้อไวรัส HIV มีโอกาสที่เชื้อตัวใหม่จะมีลักษณะที่ผิดเพี้ยนไปจากเชื้อตัวเดิม ยาต้านไวรัสเดิมที่เคยใช้อยู่จึงไม่ได้ผล มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนเป็นยาต้านไวรัสชนิดใหม่ไปเรื่อยๆ และจากข้อมูลทางภูมิคุ้มกันวิทยาพบว่า ภูมิคุ้มกันที่สมดุลขึ้นอยู่กับการทำหน้าที่อย่างสมดุลของเม็ดเลือดขาวทั้ง 4 ชนิด คือ (1)Th1 กระตุ้นให้ระบบภูมิคุ้มกันจัดการกับสารก่อภูมิแพ้และหนองพยาธิได้ดีขึ้น (2) Th2 กระตุ้นให้ระบบภูมิคุ้มกันจัดการกับสารก่อภูมิแพ้และหนองพยาธิได้ดีขึ้น (3)Th17 กระตุ้นให้ระบบภูมิคุ้มกันจัดการกับสิ่งแปลกปลอมทั้งหลายที่เหลือจากการจัดการของ Th1 และ Th12 (4)Treg ทำหน้าที่ควบคุมการทำงานของ Th1, Th2 และ Th17 ให้อยู่ในระดับสมดุล จึงลดอาการแพ้ภูมิตัวเอง โดยเฉพาะ Treg มีผลทำให้เชื้อไวรัส HIV แบ่งตัวช้าลง ซึ่งองค์การอนามัยโลก (WHO)

และผู้เชี่ยวชาญด้าน HIV เอดส์ สรุปตรงกันว่า การเพิ่มขึ้นของ CD4 หรือเม็ดเลือดขาวชนิดหนึ่งที่มีหน้าที่ควบคุมและต่อสู้กับเชื้อโรค และมีบทบาทในการสร้างสารภูมิคุ้มกันในร่างกายเพื่อต่อสู้กับเชื้อโรค มีความสำคัญต่อการดำรงชีวิตของผู้ป่วยเอดส์มากกว่าการลดลงของจำนวนไวรัส HIV

งานวิจัย Operation BIM (APCO) ได้วิจัยและพัฒนา สารเสริมประสิทธิภาพจากสารมังคุด งาดำ ถั่วเหลือง ฝรั่ง และบัวบก จนได้แคปซูลเสริมอาหารที่พิสูจน์โดยศูนย์วิจัยเทคโนโลยีชีวการแพทย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่แล้วว่าสามารถกระตุ้นการทำงานของ Th1 เพิ่มขึ้น 2 เท่า กระตุ้น Th17 เพิ่มขึ้น 5 เท่า และ Treg เพิ่มขึ้น 2 เท่า ล่าสุดยังพบว่า IL-9 ที่เพิ่มมากขึ้นจากการใช้ผลิตภัณฑ์สามารถเพิ่มความสามารถในการจัดการกับสิ่งแปลกปลอมโดยไม่มีผลข้างเคียง และข้อมูลเบื้องต้นของการทดสอบในผู้ที่ติดเชื้อเอดส์พบว่า ภายใน 1 เดือน ไม่พบการติดเชื้อราในช่องปาก และภายใน 2 เดือน ผู้ที่มี CD4+ ต่ำกว่า 100 เซลล์/ลบ.มม. จะเพิ่มเป็น 300 เซลล์/ลบ.มม.

งานวิจัยนี้ได้พิสูจน์ในผู้ป่วยเอดส์หลายรายที่เป็นเชื้อร้ายรุนแรงทำให้สามารถกลับมาใช้ชีวิตปกติได้ จากการเพิ่มอานุภาพของเม็ดเลือดขาว เซลล์ที่พิฆาต (killer T-cell) ให้กำจัดเซลล์เชื้อร้ายจนควบคุมอาการเชื้อร้ายได้และพร้อมๆ กับกำจัดเชื้อ HIV จนคุณภาพชีวิตเหมือนคนปกติ ผลการตรวจเชื้อร้ายที่ตับทุก 3 เดือน เป็นเวลา 4 ปี พบว่า เซลล์เชื้อร้ายคงที่ไม่ลุกลามไปมากกว่าเดิม รวมทั้งมีสุขภาพแข็งแรงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่วนอีกรายเป็นผู้ติดเชื้อ HIV ที่ตรวจพบว่าเป็นเชื้อร้ายร่วมด้วยหลายตำแหน่ง คือ สมอง ช่องท้อง และกระดูกสันหลัง ส่งผลให้ผู้ป่วยรายนี้ไม่

สามารถลุกนั่ง ยืน หรือเดินได้ด้วยตัวเอง ต้องนอนติดเตียงอยู่ตลอดเวลา ซึ่งแพทย์ได้แจ้งกับญาติว่าผู้ป่วยน่าจะมียาชีวิตอยู่ได้ไม่เกิน 6 เดือน เพราะเชื้อร้ายอยู่ในระยะลุกลามมากแล้ว แต่หลังจากได้รับสารสกัดจากงานวิจัยครั้งนี้ จำนวน 12 แคปซูลต่อวัน เป็นเวลา 8 เดือน พบว่า ค่า CD4 เพิ่มขึ้น จำนวนไวรัสลดลง เซลล์เชื้อร้ายในทุกๆตำแหน่งที่เป็นอยู่ไม่ลุกลาม ทั้งที่ปฏิเสธการใช้รังสีรักษาและการทำเคมีบำบัดรักษามาโดยตลอด แล้วยังมีคุณภาพชีวิตที่ดีมาจากภูมิคุ้มกันที่สมดุลอีกด้วย ช่วยทำให้คุณภาพชีวิตดีขึ้นได้อย่างชัดเจน.



ด้านสิ่งแวดล้อม

การดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนขององค์กรบริษัท แบ่งกิจกรรมการดำเนินการหลักได้ดังนี้

8. การดำเนินการตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม
9. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

8. การดำเนินการตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งเน้นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้เติบโตยั่งยืนควบคู่ไปกับธุรกิจ จึงพยายามให้กิจกรรมทางธุรกิจดำเนินไปโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมกิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติมาอย่างต่อเนื่องตามข้อบังคับของนิคมอุตสาหกรรมที่สำนักงานใหญ่ของบริษัทตั้งอยู่ บริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ

ของท้องถิ่น รวมถึงมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ด้วยตระหนักว่า การส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมและการรักษาสมดุลของระบบนิเวศนับเป็นภารกิจร่วมของทุกภาคส่วน อีกทั้งยังเป็นช่องทางในการสร้างความเชื่อมั่นในหมู่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน หุ้นส่วนธุรกิจ และชุมชนท้องถิ่น อีกด้วย

9. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญเรื่องการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า พร้อมทั้งมีการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้พลังงานควบคู่กับการบรรเทาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจด้วยการปรับปรุง ปรับเปลี่ยน และพัฒนากระบวนการผลิต (PROCESS) เพื่อมุ่งไปสู่การเป็นองค์กรที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง สรุปแนวทางการดำเนินการได้ดังนี้

➤ การร่วมปกป้องรักษาสิ่งแวดล้อม

- ✚ การเข้าร่วมและได้รับการรับรอง “อุตสาหกรรมสีเขียว” จากกระทรวงอุตสาหกรรม
- ✚ การเข้าร่วมและได้รับการรับรอง “โครงการโรงงานสีขาว” ตามเกณฑ์มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ
- ✚ บริษัท (สำนักงานสาขา) ตั้งอยู่ในอาคารที่ได้รับการรับรองด้านการออกแบบอาคารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาตรฐาน LEED (The Leadership in Energy and Environmental Design) ระดับโกลด์ จากสถาบันด้านอาคารเขียวของสหรัฐอเมริกาที่มีชื่อเสียง
- ✚ ผลิตรถยนต์ใช้วัตถุดิบทางธรรมชาติ ซึ่งไม่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม
- ✚ การควบคุมคุณภาพวัตถุดิบตั้งแต่เริ่มการเพาะปลูก โดยกำหนดให้เกษตรกรผู้เพาะปลูกงดใช้ยาฆ่าแมลงในทุกขั้นตอนการเพาะปลูก

- ✚ ในขั้นตอนการผลิตที่ก่อให้เกิดฝุ่นละออง บริษัทใช้น้ำดับฝุ่นละออง เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองไม่ให้แพร่กระจายสู่บรรยากาศ

➤ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

- ✚ การรณรงค์ส่งเสริมการนำวัสดุกลับมาหมุนเวียนใช้ใหม่ หรือรีไซเคิล โดยเฉพาะวัสดุสิ้นเปลืองหลักของบริษัทได้แก่ กระดาษ ที่จะนำมาใช้ให้ครบทั้งสองหน้า ก่อนนำมาเย็บเพื่อใช้เป็นวัสดุกันกระแทก
- ✚ การรณรงค์ให้ยกเลิกการจัดเก็บเอกสารแบบ **Hard Copy** เป็นการสแกนจัดเก็บแบบ **Soft File**
- ✚ การเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ได้รับมาตรฐานประหยัดไฟเบอร์ 5, ฉลากเขียว
- ✚ การปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศา มีการกำหนดให้ปิดเครื่องปรับอากาศในเวลาพัก และไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในช่วงอากาศหนาว
- ✚ การปิดไฟในโรงงาน ในจุดที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้และเวลาพักเที่ยง
- ✚ การเปลี่ยนหลอดไฟเป็นหลอดประหยัดพลังงาน
- ✚ การนำเศษกิ่งไม้ ใบไม้แห้ง มาทำปุ๋ย โดยใช้เครื่องย่อยสลายเศษกิ่งไม้ ใบไม้
- ✚ การเพิ่มพื้นที่สีเขียว โดยการปรับปรุงทัศนียภาพของที่ทำงาน

➤ การจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

บริษัทว่าจ้างหน่วยงานเอกชนตรวจวัดสิ่งแวดล้อมด้าน แสง เสียง ฝุ่นละออง เป็นประจำทุกปี โดยในปี 2561 ทำการตรวจวัดโดยบริษัทเอส.ที.เอ็นไวรอนเมนต์ จำกัด และมีผลการตรวจวัดสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

สรุปปริมาณค่าการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในปี 2561 ได้ดังนี้

	ค่ามาตรฐาน	ค่าที่ตรวจวัดได้
แสง (Lux) (ตรวจวัด 20 จุด)	ไม่ต่ำกว่า 400	สูงกว่ามาตรฐานทั้ง 20 จุด (430-833)
เสียง (Leq)	ไม่เกิน 85	67.8
ฝุ่นละออง (mg/m ³)	ไม่เกิน 10	0.3954

➤ การจัดการเรื่องการใช้พลังงาน

บริษัทมีเป้าหมายสำคัญในการลดการใช้พลังงานมาตลอด เพราะนอกจากจะสามารถลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแล้ว ยังสามารถลดต้นทุนที่สำคัญของการผลิตลงได้อีกด้วย ทั้งนี้ในปี 2561 บริษัทสามารถลดปริมาณการใช้ก๊าซ **LPG** ลงได้ร้อยละ 8.09

สรุปปริมาณการใช้พลังงานในปี 2561 ได้ดังนี้

	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2559
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	347,260	322,432	292,624
ปริมาณการใช้ก๊าซ LPG (KG)	10,392	11,307	13,746
ปริมาณการใช้น้ำมันดีเซล (ลิตร)	5,400	2,800	9,600

➤ การจัดการเรื่องการใช้น้ำ

บริษัทใช้น้ำประปาจากแหล่งเดียว คือ น้ำประปาจากการนิคมอุตสาหกรรม จึงไม่ทำให้เกิดผลกระทบต่อแหล่งน้ำอื่นๆ แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงตระหนักถึงวิกฤติการขาดแคลนทรัพยากรน้ำ จึงมีนโยบายปลูกฝังให้พนักงานใช้น้ำอย่างคุ้มค่าและมีมาตรการประหยัดน้ำ โดยนำหลักการ 3R คือลดการใช้น้ำ (Reduce) ใช้ซ้ำ (Reuse) และนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับองค์กร

สรุปปริมาณการใช้น้ำในปี 2561 ซึ่งลดลงจากปีก่อนหน้า ได้ดังนี้

	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2559
ปริมาณการใช้น้ำ (ลูกบาศก์เมตร)	5,506	5,990	6,641

➤ การจัดการเรื่องของเสีย

- ✚ ขยะทั่วไป เช่น ถุงพลาสติก กล่องโฟม และ ขยะที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้ จะถูกจัดเก็บเพื่อส่งไปดำเนินการฝังกลบ โดยหักหนี้ส่วนทำบุญเรื่อง ผู้รับกำจัดขยะตามกฎหมายกระทรวงอุตสาหกรรม
- ✚ ขยะรีไซเคิล เช่น ขวดพลาสติก ขวดแก้ว จะส่งไปยังผู้รับซื้อเพื่อรีไซเคิลต่อไป
- ✚ ขยะย่อยสลายได้ เช่น วัสดุคิปที่เหลือจากการผลิต จะมีผู้รับไปเพื่อทำเป็นปุ๋ยต่อไป

สรุปปริมาณน้ำหนักรวมของขยะ สำหรับปี 2561 ได้ดังนี้

	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2559
ขยะทั่วไป (ตัน)	4.48	4.92	1.70
ขยะรีไซเคิล (ตัน)	5.00	2.25	1.60
ขยะย่อยสลายได้ (ตัน)	15.40	21.10	27.20

➤ การจัดการเรื่องน้ำทิ้ง

น้ำทิ้งจากกระบวนการผลิตและกิจกรรมของบริษัทจะผ่านกระบวนการบำบัดและตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง โดยบริษัท โกลบอล ยูทิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด หน่วยงานเอกชนที่ผ่านการรับรองจากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เป็นประจำทุกเดือน จึงมั่นใจได้ว่าคุณภาพน้ำทิ้งที่ปล่อยออกจากบริษัทผ่านมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งตามกฎหมายการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสิ่งมีชีวิตที่อาศัยอยู่ในแหล่งน้ำตามธรรมชาติ รวมทั้งมีการรายงานแก่หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย

สรุปค่าตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง ณ 21 ธันวาคม 2561

	ค่ามาตรฐาน*	ค่าที่ตรวจวัดได้
pH	ระหว่าง 5.5-9.0	7.20
B.O.D. (mg/L)	ไม่เกิน 500	123.00
C.O.D. (mg/L)	ไม่เกิน 750	184.00
SS (mg/L)	ไม่เกิน 200	105.00

*ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยที่ 76/2560

ดัชนีชี้วัดตามกรอบ GRI

Disclosure		Page	Note
Organizational profile			
102-1	Name of the organization	Cover, 5, 6	
102-2	Activities, brands, products, and services	5, 6, 9	
102-3	Location of headquarters	6	
102-4	Location of operations	6	
102-5	Ownership and legal form	8	
102-6	Markets served	9	
102-7	Scale of the organization	6, 8, 20	
102-8	Information on employees and other workers	20	
102-9	Supply chain	12	
102-10	Significant changes to the organization and its supply chain	5	
102-11	Precautionary Principle or approach	18	
102-12	External initiatives	12	
102-13	Membership of associations	17	
Strategy			
102-14	Statement from senior decision-maker	2	
102-15	Key impacts, risks, and opportunities	18	
Ethics and integrity			
102-16	Values, principles, standards, and norms of behavior	7, 16	
102-17	Mechanisms for advice and concerns about ethics	16	
Governance			
102-18	Governance structure	10	
102-19	Delegating authority	10	
102-20	Executive-level responsibility for economic, environmental, and social topics	11-15	
102-21	Consulting stakeholders on economic, environmental and social topics	11-15	
102-22	Composition of the highest governance body and its committees		2018 Annual Report
102-23	Chair of the highest governance body		2018 Annual Report
102-24	Nominating and selecting the highest governance body		2018 Annual Report
102-25	Conflicts of interest		2018 Annual Report
102-26	Role of highest governance body in setting purpose, values, and strategy		2018 Annual Report
102-27	Collective knowledge of highest governance body		2018 Annual Report
102-28	Evaluating the highest governance body's performance		2018 Annual Report

102-29	Identifying and managing economic, environmental, and social impacts	11	
102-30	Effectiveness of risk management processes	18	
102-31	Review of economic, environmental, and social topics	15	
102-32	Highest governance body's role in sustainability reporting	2	
102-33	Communicating critical concerns	18	
102-34	Nature and total number of critical concerns	18	
102-35	Remuneration policies		2018 Annual Report
102-36	Process for determining remuneration		2018 Annual Report
102-37	Stakeholders' involvement in remuneration		2018 Annual Report
102-38	Annual total compensation ratio		2018 Annual Report
102-39	Percentage increase in annual total compensation ratio		2018 Annual Report
Stakeholder engagement			
102-40	List of stakeholder groups	12	
102-41	Collective bargaining agreements	22	
102-42	Identifying and selecting stakeholders	12	
102-43	Approach to stakeholder engagement	12	
102-44	Key topics and concerns raised	12	
Reporting practice			
102-45	Entities included in the consolidated financial statements	9	
102-46	Defining report content and topic Boundaries	11	
102-47	List of material topics	11	
102-48	Restatements of information	3	
102-49	Changes in reporting	3	
102-50	Reporting period	3	
102-51	Date of most recent report	3	
102-52	Reporting cycle	3	
102-53	Contact point for questions regarding the report	39	
102-54	Claims of reporting in accordance with the GRI Standards	3	
102-55	GRI context index	35-38	
102-56	External assurance	3	
Economic Topics			
Disclosure			
Management Approach			
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	14	
103-2	The management approach and its components	16	
103-3	Evaluation of the management approach	18, 19, 21-34	

Economic Performance			
201-1	Direct economic value generated and distributed	8, 9	
Market Presence			
202-2	Proportion of senior management hired from the local community	28	
Anti-corruption			
205-1	Operations assessed for risks related to corruption	17	
205-2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	17	
205-3	Confirmed incidents of corruption and actions taken	17	
Environmental Topics			
Disclosure			
Management Approach			
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	14	
Energy			
302-1	Energy consumption within the organization	32	
302-2	Energy consumption outside of the organization	32	
302-4	Reduction of energy consumption	32	
302-5	Reductions in energy requirements of products and services	32	
Water			
303-1	Water withdrawal by source	33	
303-2	Water sources significantly affected by withdrawal of water	33	
303-3	Water recycled and reused	33	
Emissions			
305-5	Reduction of GHG emissions	32	
Effluents and Waste			
306-1	Water discharge by quality and destination	34	
306-2	Waste by type and disposal method	33	
306-5	Water bodies affected by water discharges and/or runoff	33	
Environmental Compliance			
307-1	Non-compliance with environmental laws and regulations		No such incidents
Social Topics			
Disclosure			
Employment			
401-1	New employee hires and employee turnover	20	

401-2	Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	22	
401-3	Parental leave	22	
Labor/Management Relations			
402-1	Minimum notice periods regarding operational changes		Comply with local laws and regulations
Occupational Health and Safety			
403-1	Workers representation in formal joint management-worker health and safety committees	23	
403-2	Types of injury and rates of injury, occupational diseases, lost days, and absenteeism, and number of work-related fatalities	24	
Training and Education			
404-1	Average hours of training per year per employee	21	
Diversity and Equal Opportunity			
405-1	Diversity of governance bodies and employees	20, 23	
Child Labor			
408-1	Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	23	
Human Rights Assessment			
412-1	Operations that have been subject to human rights reviews or impact assessments	23	
Customer Health and Safety			
416-1	Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	25	
416-2	Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services		No such incidents
Marketing and Labeling			
417-1	Requirements for product and service information and labeling	26	
417-2	Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling		No such incidents
417-3	Incidents of non-compliance concerning marketing communications		No such incidents
Customer Privacy			
418-1	Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data		No such incidents
Socioeconomic Compliance			
419-1	Non-compliance with laws and regulations in the social and economic area		No such incidents



ช่องทางการติดต่อ

หากท่านต้องการสอบถามข้อมูลหรือมีข้อสงสัยเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายงานฉบับนี้ สามารถติดต่อได้ที่
ฝ่ายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

บริษัท เอเชียน ไฟเบอร์โตติกเคอส์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่

84/3 หมู่ 4 ถ.ทางหลวงหมายเลข 11 ต.บ้านกลาง อ.เมืองลำพูน จ.ลำพูน 51000

โทรศัพท์: 0-5358-1374 กด 0

Website : www.apco.co.th